



VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ KALBŲ CENTRAS

Metodinis leidinys

„Abiturientų bendravimo užsienio kalba komunikacinių įgūdžių tobulinimas rengiantis užsienio kalbos valstybiniam brandos egzaminui“

Leidiny s parengtas pagal ŠMSM finansuojamą projektą, kurio tikslas yra padėti Lietuvos abiturientams pasirengti užsienio kalbos (anglų, vokiečių ir prancūzų) valstybiniam brandos egzaminui.

Leidinį parengė
Audronė Auškelienė
Asterija Rudienė
2021

Rodyklė

- Anglų kalbos patarimai abiturientams. Bendrosios kompetencijos ir strategijos. Irena Katauskienė – 3
- Anglų kalbos patarimai abiturientams. VBE kalbėjimo dalies vertinimo kriterijai. Ką būtina mokiniui žinoti apie kalbėjimo vertinimą ir kodėl tai svarbu? Irena Katauskienė – 27
- Anglų kalbos patarimai abiturientams. Kas yra geras monologas? Tomas Karačionka – 63
- Anglų kalbos patarimai abiturientams. Kas yra geras dialogas? Tomas Karačionka – 78
- Monologas ir dialogas. Kuris svarbesnis? Patarimai mokytojams. Irena Katauskienė – 88
- Patarimai ruošiantis anglų kalbos VBE klausymo ir skaitymo dalims. Edita Liutkevičienė – 127
- Prancūzų kalbos patarimai abiturientams. Danutė Stankaitienė – 159
- Vokiečių kalbos patarimai abiturientams. I dalis. Gilma Plūkienė – 190
- Vokiečių kalbos patarimai abiturientams. II dalis. Gilma Plūkienė – 209
- Konsultacijų abiturientams ir mokytojams įrašai – 227

Bendrosios kompetencijos ir strategijos

Anglų kalbos mokytoja ekspertė Irena Katauskienė

Turiny

- Bendrosios kompetencijos
- Strateginė kompetencija
- Atliktys

Bendrosios kompetencijos

- socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos (SESG),
- pažinimo,
- kūrybiškumo,
- pilietinė,
- kultūrinė,
- komunikavimo.

<https://www.mokykla2030.lt>

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

- Asmens savimonė ir savitvarda:
 - atpažįsta ir įvardija savo emocijas ir elgesį, vertybes, asmenines savybes, siekia asmeninių ir akademinų tikslų.
- Socialinis sąmoningumas, empatiškumas:
 - atpažįsta kitų emocijas, gerbia įvairias nuomones, pripažįsta žmonių panašumus ir skirtumus, sėkmingai bendrauja ir bendradarbiauja.
- Atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys įvertinant pasekmes:
 - priima sprendimus atsižvelgiant į saugumo, etinius ir visuomeninius veiksnius, prisideda kuriant šeimos, mokyklos ir bendruomenės gerovę.
- Rūpinimasis fizine ir psichine sveikata:
 - Vertina sveikatą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.

Pažinimo kompetencija

tai motyvacija ir gebėjimai pažinti save ir pasaulį remiantis žiniomis, **tyrinėjant ir apmąstant** patirtį. Ji apima:

- dalyko žinias ir gebėjimus;
- kritinį mąstymą: kvestionuoja, vertina ir pagrindžia idėjas, argumentus ir sprendimus. Mokinys **mąsto kritiškai**, atpažįsta ir vertina tą pačią informaciją skirtinguose kontekstuose;
- problemų sprendimo: **kelia probleminius klausimus**, vertina įvairias pokyčių alternatyvas, jų moralines, socialines, ekonomines ir ekologines pasekmes;
- mokėjimo mokytis gebėjimus: **konstruoja ir sieja įvairių sričių žinias ir įgūdžius**, aprašo pasaulį kalba, vaizdais, simboliais, **matematinėmis** ir kitomis priemonėmis.

Pilietinė kompetencija

tai tautinė ir pilietinė savimonė, patriotiškumas, veikla siekiant tautos, visuomenės, valstybės ir pasaulio gerovės.

Pilietinė kompetencija atveria tapatumo jausmą suvokiant save kaip tautinės ir pilietinės bendruomenės narį, suteikia galimybių aktyviai dalyvauti valstybės, ES gyvenime ir jį tobulinti, puoselėti etnokultūrinės, nacionalinės, Europos vertybes, demokratiją, savo šalies ir viso pasaulio gamtinę aplinką.

Kultūrinė kompetencija

tai kultūrinis sąmoningumas, pagrįstas žiniomis apie tautos, šalies, Europos kultūros tradicijas, kultūrų įvairovę, dabarties kultūros reiškinius.

- Kultūrinis išprusimas: žinios, pačių bendrausių, su kultūra susijusių dalykų žinojimas (pvz., apibūdina bendrausius Lietuvos kultūros reiškinius, papročius, istoriją, mokslą, menus, literatūrą ir pan.);
- Kultūrinė raiška: gebėjimai ir įgūdžiai kurti bei dalyvauti kultūrinuose procesuose (pvz., siūlo kultūrinės raiškos idėjas klasės, mokyklos, bendruomenės projektams, renginiams, juose dalyvauja);
- Kultūrinis sąmoningumas: požiūriai, nuostatos ir vertybės (pvz., kritiškai vertina stereotipus įvairiuose kultūrinuose tekstuose, sąmoningai siekia dialogiško santykio su kitų kultūrų atstovais).

Komunikavimo kompetencija

tai asmens gebėjimai suprasti, kurti ir perduoti įvairaus pobūdžio informaciją, etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

1. Pranešimo kūrimas:

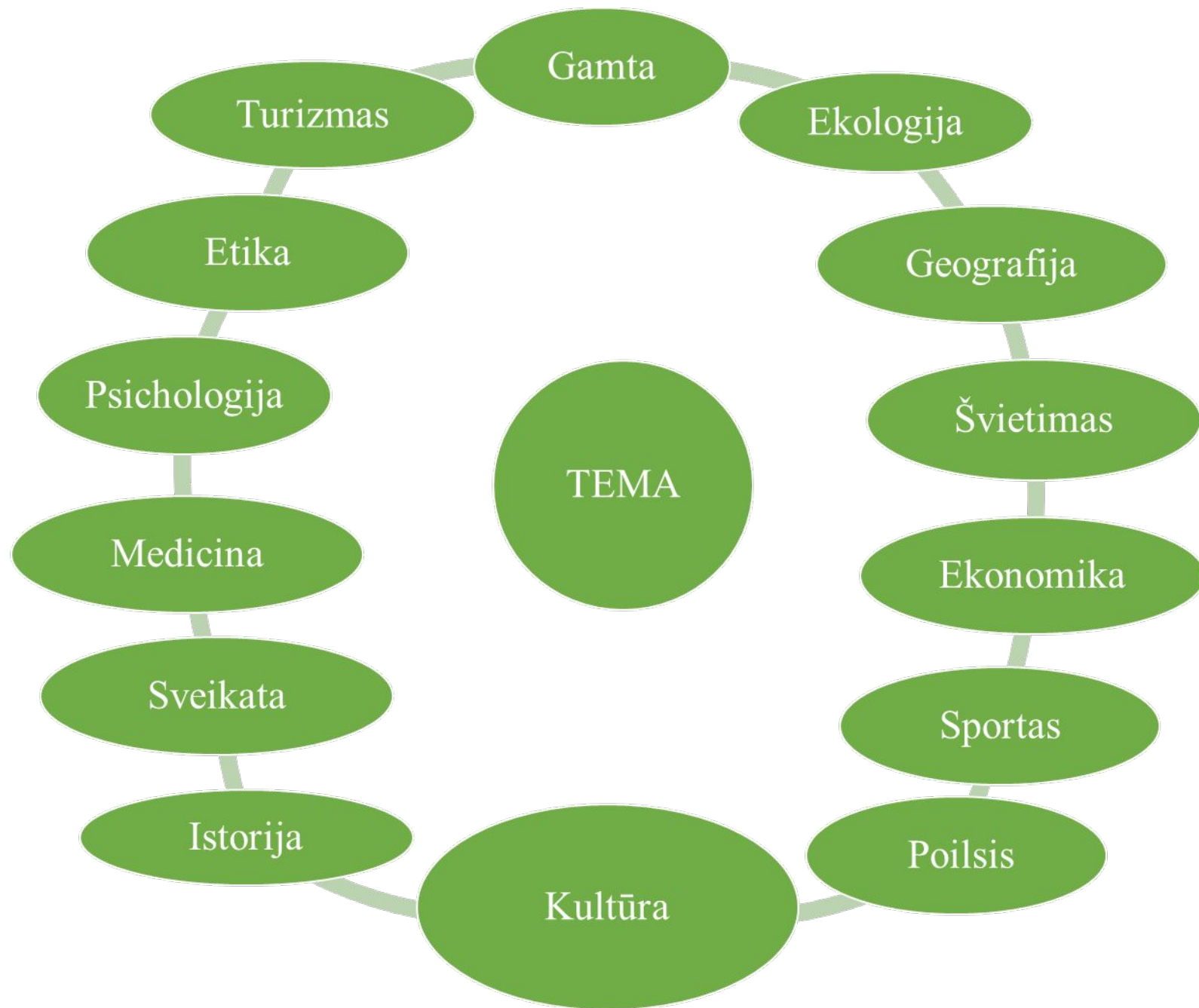
- Priemonių ir formų įvairovė: parenka ir vartoja verbalines ir neverbalines raiškos priemones ir formas.
- Komunikavimo sritys ir situacijos: pritaiko raiškos priemones ir formas komunikavimo situacijai ir adresatui.
- Asmens identiteto pristatymo išsamumas: pristato save gyvai bei virtualioje erdvėje.

2. Pranešimo perteikimas ir komunikacinė sąveika:

- Komunikavimo kanalų ir priemonių įvairovė: pasirenka komunikavimo kanalą ir priemonę.
- Komunikavimo strategijų įvairovė: taiko strategiją komunikuodamas individualiai bei grupėje.

3. Pranešimo analizė ir interpretavimas:

- Suvokiamo pranešimo sudėtingumas ir įvairialypiškumas: analizuoja, interpretuoja ir kritiškai vertina pranešimą.



VILNIUS

Pažinimo kompetencija:

- Dalyko žinios
- Kritinis mąstymas
- Problemų sprendimas
- Mokėjimo mokytis

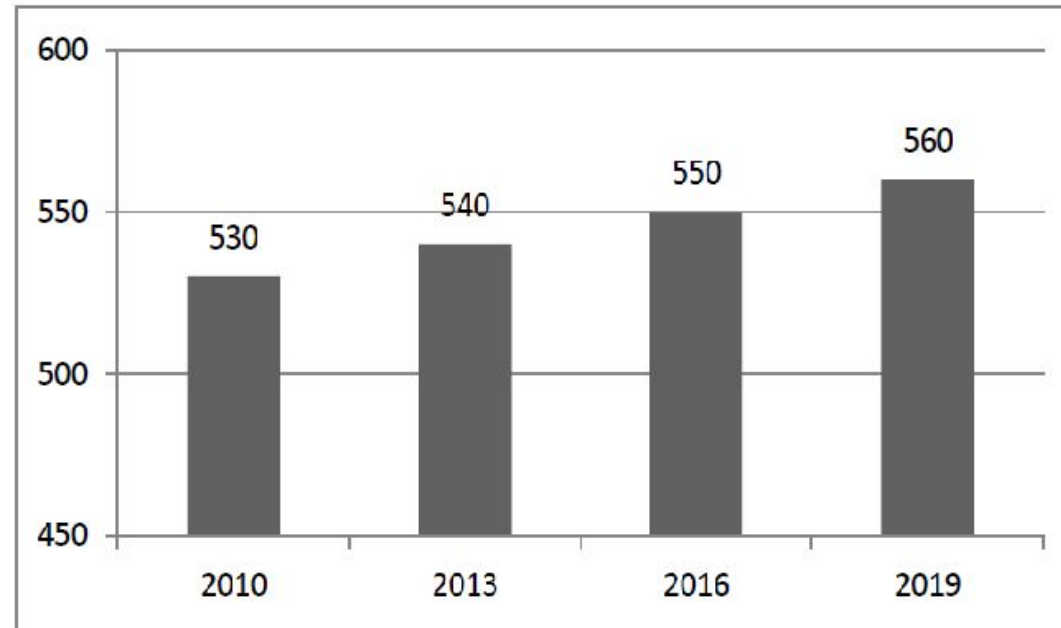
Kultūrinė kompetencija:

- Kultūrinis išprusimas
- Kultūrinė raiška
- Kultūrinis sąmoningumas

Pilietiškumo kompetencija

SESG: Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos

The population of Vilnius, the capital city of Lithuania
(in thousands)

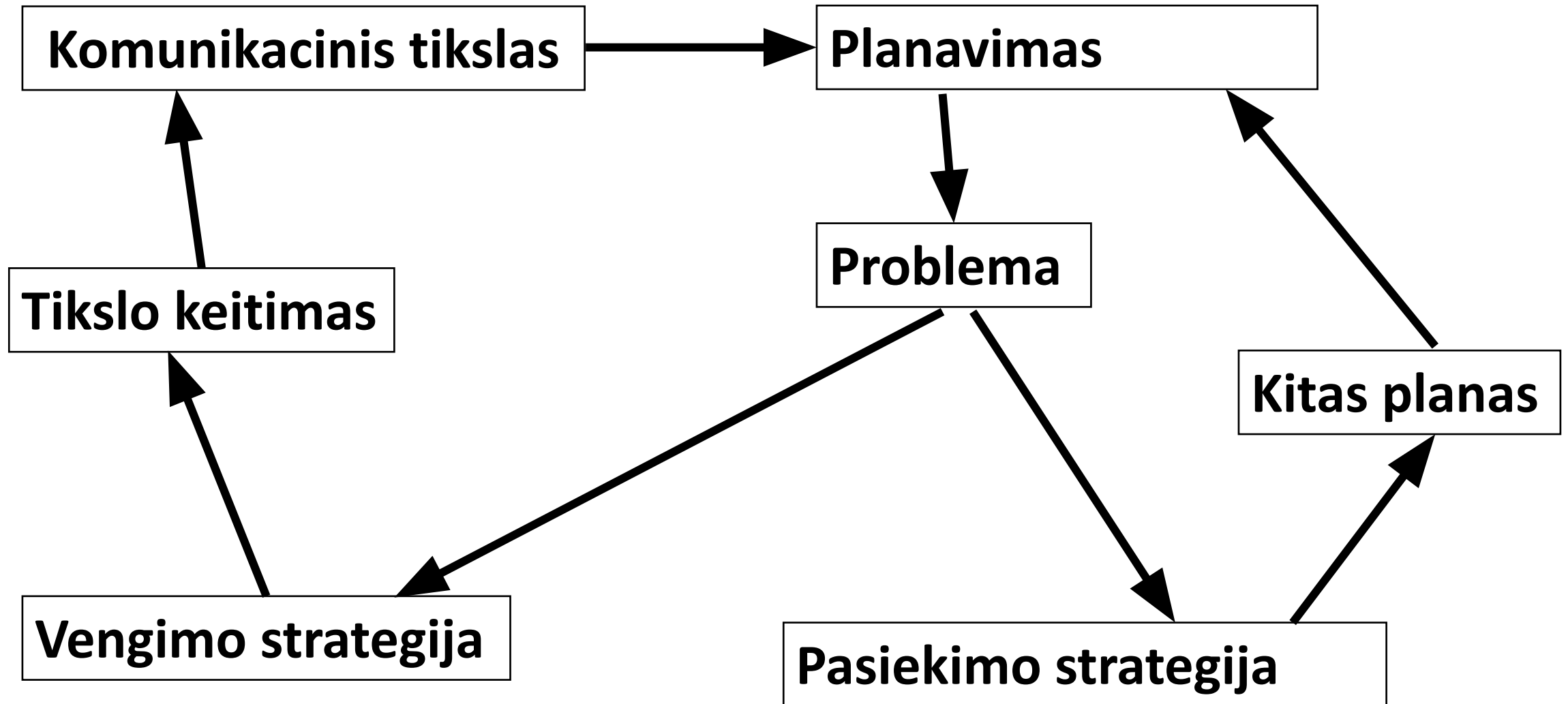


- What information is presented in the chart? Describe the statistical data.
- Do you think that Vilnius is highly attractive to visitors? Why / Why not? Give at least two reasons.
- In your opinion, what are the disadvantages of living in a big city? Give at least two arguments.

Strategijos

Tai priemonės, kurias kalbos vartotojas naudoja, kad **sutelktų** bei subalansuotų savo išteklius ir **panaudotų** gebėjimus bei **pritaikytų** veikimo būdus taip, kad atitiktų komunikacijos konteksto reikalavimus ir **sėkmingai** bei ekonomiškiausiai iki galo atliktų konkrečią užduotį priklausomai nuo konkretaus tikslo.

(BEKM, 87p.)



Strategijos

- Išankstinio planavimo
- Atlikimo
- Kompensavimo, stebėjimo ir taisymo:
 - Gebama perteikti žodžio reikšmę pavartodamas kitą, reiškiantį panašų dalyką.
 - Vengiant pasikartojimo, bandoma perfrazuoti.
 - Geba atpasakoti ir perfrazuoti, kad paslėptų žodyno ar gramatikos spragas.
 - Geba, nutrūkus komunikacijai, pradėti iš naujo keisdamas taktiką.
 - Geba išsitaisyti laikų painiavą ar posakius, kurie lemia nesusipratimus, jei pašnekovas parodo, kad iškilo problema.
 - Geba išsitaisyti riktus ir klaidas, jei supranta suklydęs ar jei dėl to kilo nesusipratimų.
 - Geba įsidėmėti savo įprastas klaidas ir sąmoningai kontroliuoti, ar jų nedaro.

Atlikimo kompensavimo strategija dialoge

- Geba tinkamai pradėti, palaikyti ir pabaigti diskursą veiksmingai imdamasis iniciatyvos.
- Geba tinkamai perimti žodį ir pabaigti pokalbį, kai jam to reikia.
- Geba vartoti paruoštas frazes (Sunku atsakyti... / Geras klausimas...) tam, kad laimėtų laiko ir išlaikytų iniciatyvą, kol formuluoja, ką atsakyti.
- Geba pakartoti dalį to, ką sakė pašnekovas, kad parodytų, jog suprato ir kad padėtų plėtoti mintis tam tikra tema.
- Geba taikyti pagrindines priemones ir strategijas pokalbiui ar diskusijai tęsti.
- Geba apibendrinti diskusijos rezultatus ir nenukrypti nuo pokalbio temos.
- Ne tik reaguoja į pašnekovo pasiūlymus, bet ir komentuoja jo pasakymus.
- Geba ne tik palaikyti diskusiją, bet ir padėti diskusijai plėtotis.
- Įtraukia pašnekovą, komentuoja jo pasakymus.
- Geba paprašyti paaiškinti arba detalizuoti tai, ką pasakė pašnekovas.
- Geba užduoti logiškus klausimus, kad įsitikintų, jog suprato pašnekovą ir išsiaiškintų dviprasmiškus pasakymus.

Vengimo strategijos



NO: I don't know



Pasiekimo strategijos



Perfrazavimas

that
which
who
where
when



Diskurso žymikliai

well what I mean is actually you know

I'll try to clarify in other words the thing is...

a kind /sort of... the thing is... apparently

Užduočių tipai

Sakytinės raiškos gebėjimus tikrinanti užduotis (**monologas**)

- Pasisakymas pagal pateiktą temą / situaciją (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal tekstą / teiginį – stimulą (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal paveikslėlį / paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas planas).

Sakytinės sąveikos gebėjimus tikrinanti užduotis (**dialogas**)

- Pokalbis siekiant susitarti (pateikiamas dialogo planas).
- Diskusijos tipo pokalbis (pateikiamas dialogo planas).

https://www.upc.smm.lt/ugdymas/bep/2016/uzsienio/UZSIENIO_KALBOS_VBE_PROGRAMOS_2016_priedas.pdf

Monologas - teksto ištrauka 2013

Topic: Street Festivals and Fairs

Task: **Read the text in the box. Discuss the points below.**

The High Street Festival in Philadelphia (USA) is held every year. Over 100 local businesses donate money to support the Festival. The event draws the public from all corners of the city. For a single day, it brings neighbors and strangers together through live music, food, games, and the arts. The Festival aims to promote a healthy and positive lifestyle and to make the city a safer and happier environment.

- Do you know of any festivals or fairs held in your local area / Vilnius / Lithuania?
- How can young people participate in such events?
- Why should pupils be involved in organizing local festivals or fairs?

Monologas - teksto ištrauka 2015

Topic: Eurovision Song Contest

Task: Talk about the topic "Eurovision Song Contest". Answer the questions below. **Read the text in the box for background information.**

The national broadcaster Lithuanian Radio and Television announced that only citizens of Lithuania are allowed to take part in the national Eurovision selection for the Eurovision Song Contest. "It is a national song contest, therefore, our country should be represented by a citizen of Lithuania," LRT executive producer said. Twelve performers were initially selected to participate in the Eurovision song contest at the national level. The jury and the viewers of the show have selected the song "This Time" performed by Vaidas Baumila and Monika Linkytė to represent Lithuania in the 2015 contest to be held in Vienna, Austria.

- Do you watch the Eurovision Song Contests? Why / Why not?
- Who should select the Eurovision Song Contest participant from Lithuania – the general audience or a professional team of judges? Give arguments.
- In your opinion, what is the main function of such international events as the Eurovision Song Contest?

Monologas - paveikslėliai

Why have these people decided to compete?



Strategijos

- describe/ compare
- the top picture shows/ the bottom picture shows/in one photo there are/ in the other photo there are../ in the picture above it looks as if../ in the one below it looks like../ both pictures show.../in both pictures there are../ they both are quite similar because they both show../ this picture shows... but that one.../ in one respect the pictures are quite similar because.../ one difference between the pictures is that this one... but the other one.../ This looks more ...than that...
- in my opinion/ I'd say that.../ It seems to me.../ My view is that.../
- Another thing that's different is.../ something else that's different is../ they're alike...
- Use **as many details as possible** (colour/shape/activities/feelings)

**VBE kalbėjimo dalies vertinimo
kriterijai.**

**Ką būtina mokiniui žinoti apie
kalbėjimo vertinimą ir kodėl tai
svarbu?**

Anglų kalbos mokytoja ekspertė Irena Katauskienė

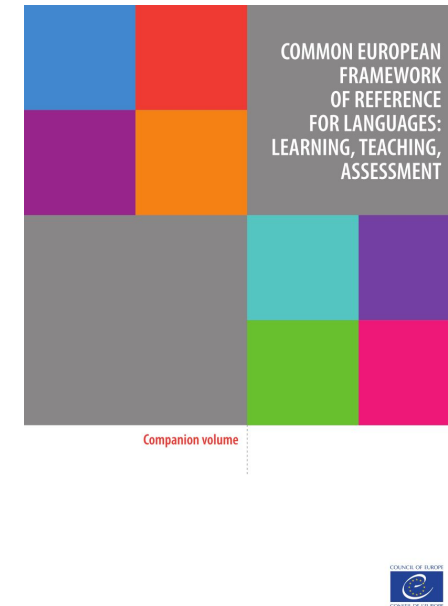
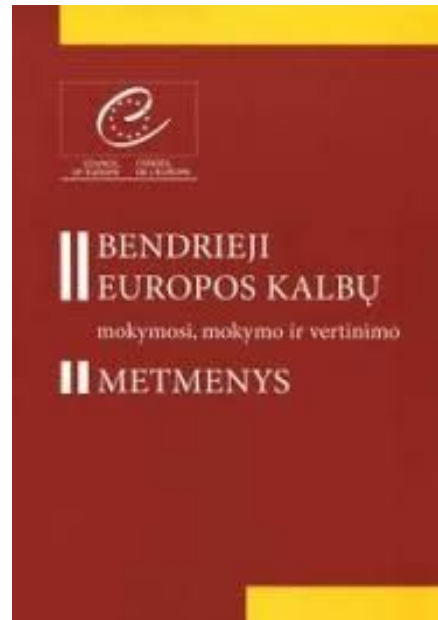
Turinys

- Kuo pagrįstas VBE kalbėjimo dalies egzaminas
- Vertinimo lentelė
- Vertinimo kriterijų reikšmė
- Kalbėjimo atliktys

25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25



BEKM CERF COMPANION VOLUME



Bendrosios aptartys (BEKM, 48-51 psl.)

A2	Vartoja pagrindinius sakinių modelius, susidedančius iš įsimintų frazių, kelių žodžių junginių ir sustabarėjusių pasakymų, kad šiek tiek susikalbėtų paprastose kasdienėse situacijose.
B1	Pakankamai moka kalbą, kad užtektų žodžių kalbėti tokiomis temomis kaip šeima, pomėgiai, domėjimosi sritys, darbas, kelionės ir einamieji įvykiai, nors kartais ir dvejojama ar perfrazuojama.
B2	Pakankamai gerai moka kalbą, kad gebėtų aiškiai apibūdinti, išreikšti savo požiūrį bendromis temomis , neieškodamas žodžių, vartodamas sudėtinius sakinius.
C1	Gerai moka kalbą ir geba pasirinkti kalbines priemones, kad gebėtų aiškiai ir tinkamu stiliumi pasakyti tai, ką nori, įvairiomis bendromis, mokslo, darbo ar laisvalaikio temomis.

Pagrindinės komunikacinės intencijos

- Gauti, teikti informaciją ir keistis informacija, **remiantis turimomis žiniomis** ir asmenine patirtimi: teirautis informacijos; keistis arba teikti informaciją apie faktą ar įvykį, asmenį, daiktą, asmens arba daikto buvimą ar nebuvimą, kiekį, kokybę, daiktų priklausomybę; apie veiksmą, laiką, vietą, veiksmo ar įvykio priežastį ir tikslą; apie veiksmo galimybę, būtinybę, tikimybę.
- Reikšti **emocijas, jausmus**: džiaugsmą, apgailestavimą, pasitenkinimą /nepasitenkinimą, teigiamą ar neigiamą vertinimą, abejingumą, nustebimą, užuojautą, susirūpinimą, pritarimą / nepritarimą ir kt. Naudotis kalbos etiketo frazėmis: susipažinti, prisistatyti ir pristatyti kitą asmenį, pasisveikinti, atsisveikinti, kreiptis į kitą asmenį, dėkoti, pasveikinti; atsiprašyti, atsakyti į padėkojimą ir atsiprašymą.
- Reikšti **nuostata, požiūrį, įtikinti, argumentuoti**: reikšti ir sužinoti nuostata, požiūrį, nuomonę, keistis nuomonėmis, apibūdinant asmenį, daiktą, faktą, įvykį, poelgį; sutikimą ar nesutikimą, ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą. **Valdyti, struktūruoti pokalbį**: pradėti pokalbį, inicijuoti, palaikyti pokalbį, keisti pokalbio temą (kryptį); paprašyti dėmesio, paprašyti pakartoti, perklausti, priminti, užbaigti pokalbį.

Užduočių tipai

Sakytinės raiškos gebėjimus tikrinanti užduotis (**monologas**)

- Pasisakymas pagal pateiktą temą / situaciją (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal tekstą / teiginį – stimulą (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal paveikslėlį / paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas planas).

Sakytinės sąveikos gebėjimus tikrinanti užduotis (**dialogas**)

- Pokalbis siekiant susitarti (pateikiamas dialogo planas).
- Diskusijos tipo pokalbis (pateikiamas dialogo planas).

https://www.upc.smm.lt/ugdymas/bep/2016/uzsienio/UZSIENIO_KALBOS_VBE_PROGRAMOS_2016_priedas.pdf

Monologas

Pasiruošimo strategijos

- Sutelkia dėmesį į turinį ir mintis
- ----- organizaciją
- Pasirašo žodyną
- -----naudingus sakinius ir frazes
- ----- gramatines struktūras
- ----- sąrašą teksto siejimo žodžių
- Mintyse praktikuojasi
- Pasirašo tekstą (essay)
- Nieko nedaro

Atsakyti į klausimus

What?

Why ?

How?

Išplėtotas monologas: patirties apibūdinimas (BEKM, 89 psl.)

B1	<p>Geba tiesmukai apibūdinti daugelį žinomų savo interesų srities dalykų.</p> <p>Geba gana laisvai tiesmukai pasakoti ar apibūdinti, nuosekliai pateikdamas mintis.</p> <p>Geba smulkiai papasakoti apie patirtį, apibūdinamas jausmus ir reakcijas.</p> <p>Geba nupasakoti netikėto įvykio, pvz., avarijos, detales.</p> <p>Geba papasakoti knygos ar filmo siužetą ir pasakyti savo nuomonę.</p> <p>Geba apibūdinti svajones, viltis, siekius.</p> <p>Geba apibūdinti tikrus ar įsivaizduojamus įvykius.</p> <p>Geba pasakoti.</p>
B2	<p>Geba aiškiai, metodiškai apibūdinti platų spektrą dalykų, susijusių su savo interesais, išplėtodamas ir pagrįsdamas mintis papildomais teiginiais ir tinkamais pavyzdžiais.</p>

Išplėtotas monologas: argumentavimas (BEKM, 90 psl.)

B1.1	Geba trumpai pagrįsti ir paaiškinti nuomones, planus ir veiksmus.
B1.2	Geba plėtoti įrodymus pakankamai gerai, kad didžiąją dalį laiko galima nesunkiai sekti.
B2.1	Geba aiškiai argumentuoti, savo nuomonę išplėsdamas ir paremdamas papildomomis mintimis ir tinkamais pavyzdžiais. Geba logiškai sieti argumentus. Geba paaiškinti požiūrį į svarbų klausimą, pateikdamas įvairių pranašumų ir trūkumų.
B2.2	Gali metodiškai argumentuoti , tinkamai pabrėždamas reikšmingas mintis ir paremdamas svariomis detalėmis.

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) BRANDOS EGZAMINO KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(didžiausias taškų skaičius: 25)

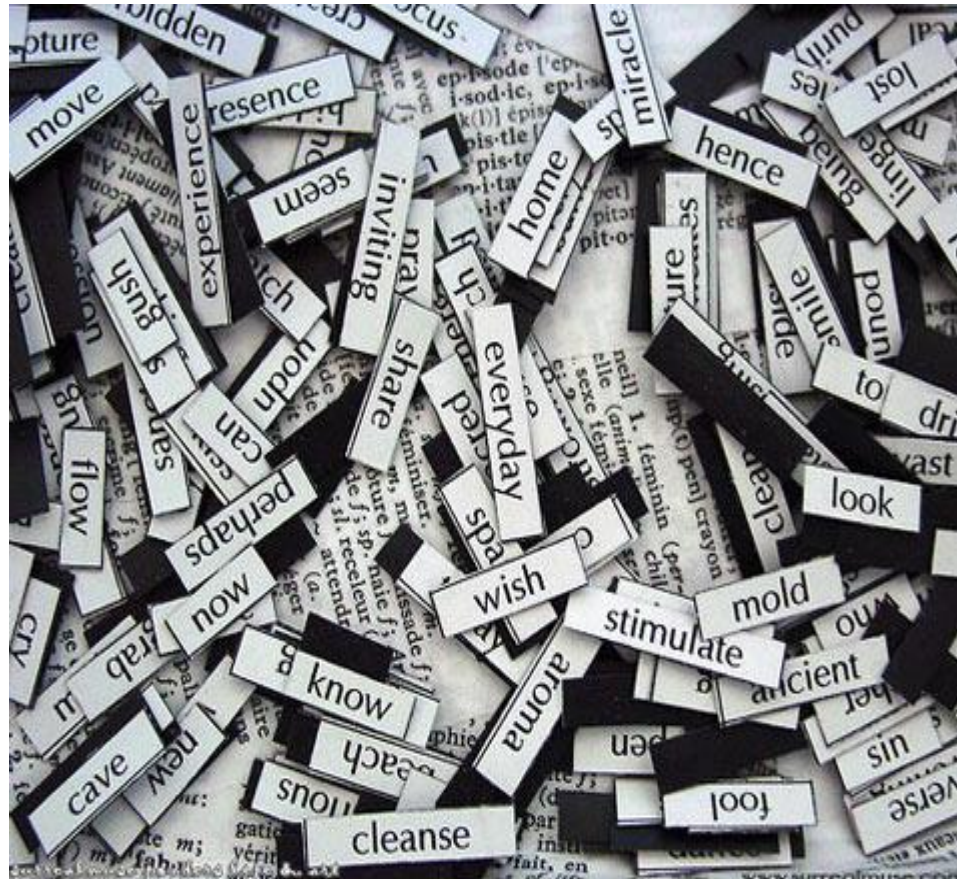
Tškai	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)
	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas platus: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama įvairių (tarp jų ir retesnių leksinių bei sudėtingesnių gramatinių) struktūrų. Laisvai perfrazuojama.	Komunikuojama spontaniškai, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant komunikacines intencijas: mintys dėstomos aiškiai, pasveriami pranašumai ir trūkumai, vertinamos alternatyvos, argumentuojama išsamiai ir veiksmingai.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamasi iniciatyvos. Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		
3	Turinys išsamus, bet ne visos mintys pagrindžiamos pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas platus, bet mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama mažiau. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant daugumą komunikacinių intencijų: mintys dėstomos aiškiai, tačiau argumentuojama ne visada veiksmingai. Pateikiama detalių tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstama nuo temos. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralūs, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant veiksmingiau perteikti mintis.
2	Turinys gali nukrypti nuo pagrindinės temos, gali būti įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas gana siauras: vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dėl žodyno spragų kartais sudvejojama,	Kalbama ne visada tolygiai, kalbos tempas sulėteja. Kalbant atsiranda pauzių. Vartojami diskurso žymikliai nuolatos pasikartoja.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Keičiamasi tiesmuka faktine	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali. Tarties klaidos retos.

Turinio atskleidimas, išsamumas

Žodyno turtingumas ir įvairovė (4 taškai)

Turinys **išsamus**, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas **platus**: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama **įvairių** (tarp jų ir **retesnių leksinių** bei **sudėtingesnių gramatinių**) struktūrų. Laisvai **perfrazuojama**.

Žodynas platus



I kriterijus: Turinys. Žodyno turtingumas, įvairovė



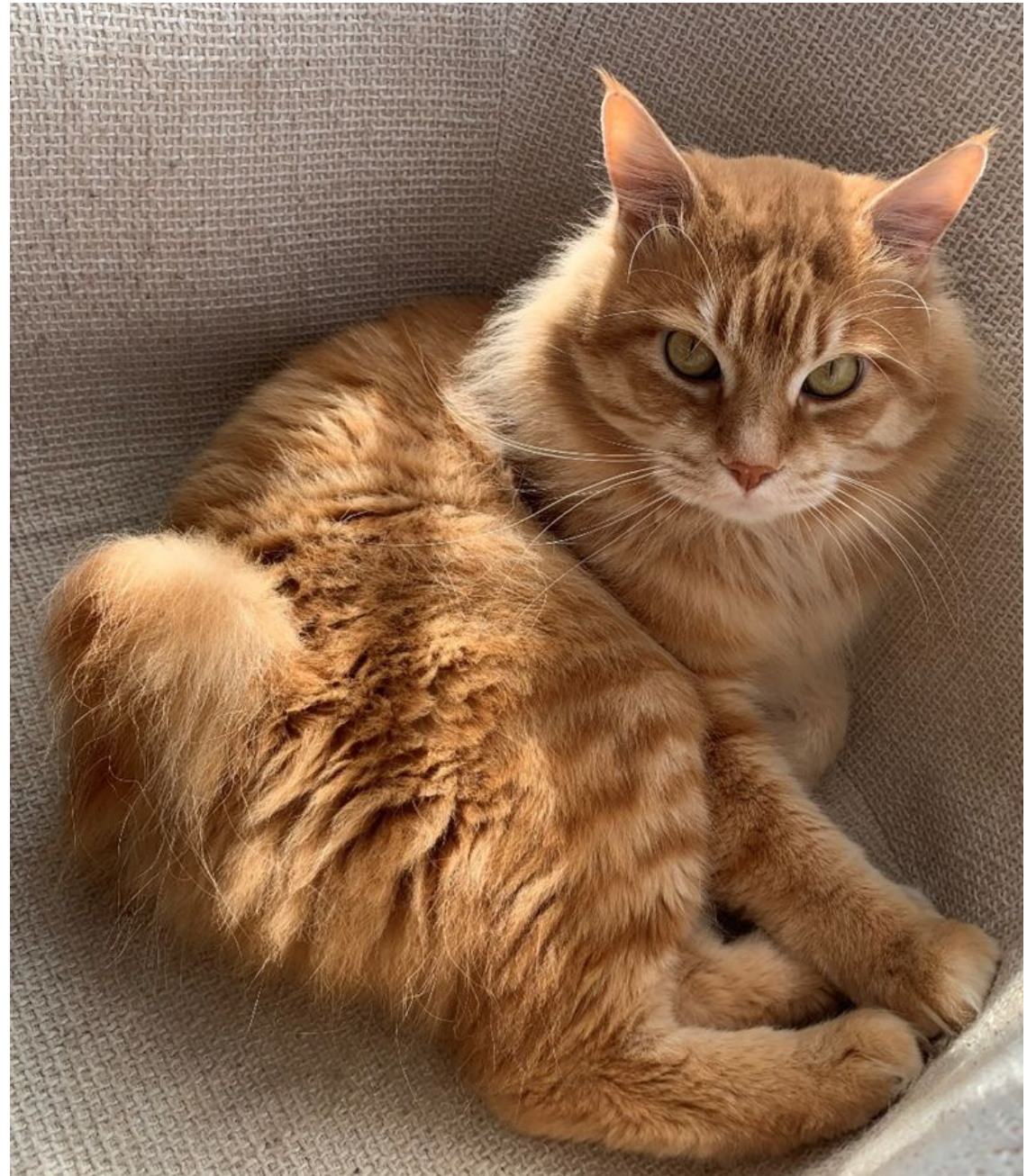
Leksiniai žodžiai

- Daiktavardžiai
- Būdvardžiai
- Veiksmažodžiai
- Prieveiksmiai

Žodžio "THING" sinonimai

affair apparatus article being body circumstance
commodity configuration creature device entity
existence figure form gadget goods
instrument machine means
mechanism portion shape substance tool

Kaip apibūdinti katiną?



active	affectionate	agile	agreeable	alert	amusing	anxious	beautiful	behavioral	beloved	best	big
bright	bright-eyed	calico	calm	caring	catlike	cheerful	chill	chubby	clean	bossy	clever
clumsy	comic	courageous	crafty	crazy	crazy cute	cuddly	curious	curled up	cute	daring	delicate
demanding	dependent	devoted	dog-friendly	domestic	domesticated	dominant	eager-to-please	entertaining	faithful	family-friendly	fast
feline	fixed	fluffy	foolish	four-legged	friendly	frisky	fun	funny	fuzzy	gentle	giant
good	good-natured	goofy	gorgeous	graceful	greedy	grumpy	handsome	happy	healthy	heartwarming	hilarious
housebroken	huggable	hungry	in good health	independent	instinctual	intelligent	jolly	joyful	keen	kid-friendly	kingly
kindhearted	laidback	lazy	likable	little	long-haired	lovable	loved	loving	loyal	mellow	merry
mischievous	moody	muscular	mysterious	naughty	needy	neurotic	neutered	orange	outgoing	pampered	part-dog
people-friendly	perfect	personable	picky	playful	pleasant	pouncing	precious	pretty	priceless	protective	purebred
purebred	purrfect	purring	queenly	quick	quiet	quirky	ready-to-please	rebellious	regal	relaxed	rescued
rubbing	scratchable	scrawny	scruffy	sensitive	shiny	short-haired	shy	silly	sleek	sleepy	smart
sneaky	snuggly	soft	spayed	spoiled	spoiled-rotten	spotted	spry	stray	stubborn	submissive	sultry
superior	sure-footed	sweet	tabby	temperamental	territorial	timid	tortoiseshell	tough	trainable	trained	trusty
trustworthy	unique	warm	well-bred	wild	willing	wonderful					

Būdvardžiai B2

- Sudurtiniai žodžiai: 'open-minded', 'above-mentioned', 'well-to-do', 'jaw-dropping'
- Palyginimai: good/well better best / much better / less popular
- (not) as...as: (not) as popular as...
- Palyginimai su 'a lot': a lot cheaper than...
- Palyginimai su 'slightly'
- Palyginimai su 'enough' + 'to'-infinitive: was lucky enough to take part in...
- Palyginimai su 'rather a': I live rather a long way from school
- Su prieveiksmiais: absolutely, extremely, incredibly, totally, dramatically

Number

+

(singular!) Noun

five-minute, three-hour, ten-storey, one-way, twenty-page

Adjective

+

Noun

last-minute, full-length, short-term, long-distance, high-quality

Adjective

+

Present Participle

good-looking, long-lasting, easy-going, tight-fitting, quick-thinking

Noun

+

Present Participle

mouth-watering, record-breaking, time-saving, English-speaking

Noun

+

Adjective

world-famous, smoke-free, ice-cold, gluten-free, family-friendly

Noun

+

Past Participle

wind-powered, sun-dried, middle-aged, water-cooled

Adverb

+

Past Participle

brightly-lit, well-known, densely-populated, highly-respected

Adjective

+

Past Participle

old-fashioned, long-forgotten, ready-made, short-lived

II kriterijus Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (4 taškai)

Komunikuojama **spontaniškai**, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. **Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių** ir **teksto siejimo žodžių**, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.

Diskurso žymikliai, išreiškiantys požiūrį/ nuomonę

actually *frankly* *I think (I'm) sorry* *admittedly* *hopefully* *literally*
surprisingly

amazingly *honestly* *naturally* *thankfully* *basically* *ideally* *no doubt* *to be*
honest

certainly *if you ask me* *obviously* *to tell you the truth* *clearly*
I'm afraid *of course* *understandably* *confidentially*

I must admit

predictably *undoubtedly* *definitely* *I must say* *really*
unfortunately *essentially* *in fact* *sadly* *fortunately* *indeed*
seriously

III kriterijus: Kalbos priemonių taisyklingumas

- Ar aišku, ką nori pasakyti, ar klaidos trukdo suprasti?
- Ar vartoja sudėtingesnių konstrukcijų ir pasakymų?
- Ar daro klaidų tik sudėtingose konstrukcijose, ar ir paprastose?

Sudētingesnēs struktūros

- Conditionals
- Variety of tenses
- Modals
- I would rather/ I wish
- Who... Where
- I find it ...
- It makes me sad...

DIALOGAS

IV kriterijus: Komunikacinių intencijų atskleidimas

Dialogo palaikymas

- Ar pasako viską, ką reikia pagal užduotį?
- Ar išsako savo požiūrį, argumentus?
- Ar kalbėdamas gali susitarti, išspręsti problemą?

Keitimasis informacija

- Ar paaiškina savo poziciją?
- Ar pokalbio sėkmė priklauso nuo paties mokinio, ar nuo jo pašnekovo?

Sąveika: neoficialios diskusijos (su draugais) (BEKM, 48-51 psl.)

B2.1	<p>Geba aktyviai diskutuoti žinomose situacijose, komentuoti, aiškiai išsakyti savo požiūrį, vertinti alternatyvius pasiūlymus, kelti hipotezes ir į jas reaguoti.</p> <p>Geba su tam tikromis pastangomis suprasti didžiąją dalį to, apie ką diskutuojama, bet gali būti sunku veiksmingai dalyvauti diskusijoje su keliais gimtakalbiais, jei jie nederina prie jo savo kalbėjimo.</p> <p>Geba paiškinti ir paremti savo nuomonę pateikdamas tinkamų paaiškinimų, įrodymų ar komentarų.</p>
B2.2	<p>Geba gyvai diskutuoti su gimtakalbiais.</p> <p>Geba tiksliai išreikšti savo mintis ir nuomonę, pateikti ir įtikinamai atremti daugelį argumentų.</p>

Keitimasis informacija (BEKM, 113 psl.)

B1.1	Geba gauti ir perteikti tiesmuką faktinę informaciją. Geba paklausti nurodymų ir jais vadovautis. Geba gauti smulkesnę informaciją.
B1.2	Geba keistis sukaupta faktine informacija žinomomis kasdienio ir nekasdienio gyvenimo temomis, susijusiomis su profesine veikla, ją patikrinti ir patvirtinti daugiau ar mažiau pasitikėdamas savo jėgomis. Geba paaiškinti, kaip ką nors padaryti, duodamas detalius nurodymus. Geba apibendrinti ir išreikšti savo nuomonę apie apsakymą, straipsnį, pokalbį, diskusiją, interviu arba dokumentinį filmą ir atsakyti į papildomus smulkesnius klausimus.
B2.1	Geba patikimai perteikti smulkią informaciją. Geba aiškiai, detaliai nupasakoti , kaip atlikti kokią nors procedūrą. Geba apibendrinti ir pateikti informaciją bei argumentus iš daugelio šaltinių.
B2.2	Geba suprasti ir keistis sudėtinga informacija bei patarti įvairiais klausimais, susijusiais su jo profesija.

Žodžio perėmimas (BEKM, 118 psl.)

B1.1	Geba pradėti, palaikyti ir pabaigti paprastą pokalbį akis į akį žinomomis arba savo domėjimosi srities temomis.
B1.2	Geba įsiterpti į diskusiją žinoma tema pavartodamas tinkamą frazę, kad perimtų žodį.
B2	<p>Geba deramai, vartodamas tinkamas kalbos priemones, įsiterpti į diskusiją.</p> <p>Geba tinkamai pradėti, palaikyti ir pabaigti diskursą veiksmingai imdamasis iniciatyvos.</p> <p>Geba pradėti diskursą, tinkamai perimti žodį ir pabaigti pokalbį, kai jam to reikia, tačiau tai ne visada atliekama gražiai.</p> <p>Geba vartoti gatavas frazes (pavyzdžiui: <i>Sunku atsakyti...</i> / <i>Geras klausimas...</i>) tam, kad laimėtų laiko ir išlaikytų iniciatyvą, kol formuluoja, ką atsakyti.</p>

V kriterijus: Sąveika ir lankstumas (maks. 4 taškai)

B2	4	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis. Veiksmingai imamasi iniciatyvos . Vartojama įvairių gatavų frazių, pvz., <i>Sunku pasakyti...</i> / <i>Geras klausimas...</i> tam, kad būtų laimima laiko ir išlaikoma iniciatyva, kol formuluojama, ką atsakyti. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.
	3	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus. Apibendrinami pokalbio rezultatai ir tokiu būdu nenukrypstama nuo temos. Gatavų frazių vartojama, tačiau ne visada tinkamai. Komentuojami pašnekovo pasakymai.
B1	2	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartoja dalį to, ką sakė pašnekovas, kad parodytų, jog suprato ir kad padėtų plėtoti mintis tam tikra tema. Gatavos frazės vartojamos retai arba kartojamos tos pačios. Atsižvelgia į pašnekovo pasiūlymus, į juos reaguoja.
	1	Palaikomas paprastas pokalbis. Dažniau kartojama tai, ką pasakė pašnekovas. Gatavos frazės nevartojamos.
A2	0	Parodoma, kad suprantamas pašnekovas. Paprašoma dėmesio, kad turėtų galimybę pasisakyti. Nesiekia 1 taško aptarčių. Atsakinėjama gana sėkmingai, stengiamasi pateikti pilnus atsakymus. Užduoda paprastus klausimus ir atsako į juos, kartais su pašnekovo pagalba.

V kriterijus: Sąveika ir lankstumas

Sąveika

- Ar moka įsiterpti į pašnekovo kalbą?
- Ar geba pradėti / baigti pokalbį?
- Ar vartoja gatavų frazių, kad išlaikytų pokalbio iniciatyvą?

Lankstumas

- Ar girdi pašnekovą ir pagal tai modifikuoja savo kalbą?
- Ar prisitaiko prie pokalbio eigos?

Reagavimo į pasiūlymus diskurso žymikliai

head nod Mm yeah really

that's a shame *absolutely*

fine *okay* *wow* *(all) right*

good *quite* *certainly* *great* *really*

yes *definitely* *I see* *sure* *exactly*

that's great/interesting/amazing/awful, wonderful etc.

Ką naudoti vietoj frazių:

*I agree with you, I completely agree with you, I think, It's a very good idea, I **AM** agree with you*

- That sounds awesome
- Yeah, that sounds amazing
- It's exactly what I was thinking about
- I really love your idea about because/since
- I'm hesitant I'm not sure if...
- There is one more thing, if we are....
- Yeah I like your idea of.....because...
- What you said about.....is really interesting...
- I agree with you on that and think it would work because...
- Oh, that's what I thought...

VII kriterijus: Tarimas ir intonavimas

- Ar tarimas nekliudo suprasti?
- Ar akcentas toks stiprus, kad kartais reikia pakartojimo?
- Ar intonacija panaši į natūralią? Ar aiški?

Kas yra geras monologas?

Tomas Karačionka

Turiny

1. Įžanga/ Pabaiga
2. Lentelė/ Tekstas/ Paveikslėliai
3. Produktavimas/Ką reiškia “išsamiai”?
4. Persidengimas/ Kartojimasis
5. Sklandumas
6. Vertintojo užduodami klausimai
7. Tarimas

Įžanga/ Pabaiga

- Reikia/nereikia sakyti įžangos/pabaigos: reikalavimo, kad reikėtų įžangos ir pabaigos, nėra, bet ji gali būti.
- Kas yra įžanga? Įžangoje nereikia pavyzdžių pateikti, bet galima įžangoje bendrai kalbant duota tema “sudominti” vertintoją.
- Įžangoje nereikia nuskaityti klausimų.
- Rašinio ir kalbėjimo įžanga yra skirtingi dalykai.
- Įžangos trukmė maksimaliai gali trukti 1min 40 sek.
- Pabaiga nėra privaloma taip pat.

Užduočių tipai

Patarimas - skaityti užduotis ir kalbėti tai, ko prašoma užduotyje.

Why have these people decided to compete?



MONOLOGUE

Topic: Games

Time: 3–4 minutes

Task: Look at the pictures and answer the questions below.



- What can you see in these pictures? Describe each situation: people and activities.
- In your opinion, how are these people feeling? Why do you think so?
- Do you / your friends / your family play board games? Why / Why not?
- If you could buy a game, what game would you choose? Why?

DIALOGUE

Topic: Volunteering for the animal shelter

Time: 3–4 minutes

Situation: A local animal shelter is looking for volunteers to help with homeless animals. Your class students want to help. Your friend and you are organizing the work.

Task: Exchange your ideas about the following:

- What help could your class offer and why?
- How should students be informed about the work and why?
- How long should the activities last and why?

Monologas - teksto ištrauka 2008

- Topic : description of a friend.

One of life's greatest gifts is friendship.

Do you agree or disagree with the idea of the statement?

- Topic: Cultural Awareness

It is now recognized that linguistic and cultural knowledge are two of the most vital areas of knowledge that people must acquire if they are to integrate, progress and succeed in the marketplace. The study of the topics on history, politics, customs, taboos, values and basic etiquettes helps individuals who may be dealing frequently with colleagues in another country, going to live and work abroad, professionals coming to a foreign country, or those that come into regular contact with ethnic minorities in the country. Cross-cultural communication is a must!

What is the main idea of the text? Do you agree or disagree with it? Give arguments.

Paveikslėliai

- Palyginkite paveikslėlius (compare-contrast) (nurodykite panašumus/skirtumus);
- Apibūdinkite (describe) vietą/pastatus;
- Apibūdinkite žmonių amžių / drabužius / veiksmus / vaidmenis / jausmus;
- Apibūdinkite savo asociacijas ir susiekite su nuotraukomis, pasidalykite savo patirtimi. Pateikite detales.

Diagrama

- Nenuskaitykite mechaniškai, kas parašyta diagramoje, bet kurkite savo samprotavimus, perfrazuokite savo klausimą;
- Nenaudokite išmoktų žodžių “increase/ decrease”, jei diagramoje net nėra tokios informacijos, kurią galima susieti;
- Nedarykite įžangos ar pabaigos į diagramą/ paveikslėlį/ tekstą, jei jau įžanga bendra pasakyta;
- Neanalizuokite kiekvieno žodžio, pvz., “what is an ideal roommate?”;
- Apibūdinkite / analizuokite, koks duotų duomenų kritimas/ kilimas, palyginkite pirmą skaičių su paskutiniu, paminėkite tendencijas;
- Jei kritiškai komentuojate duomenis, būtinai pagrįskite savo pasakymą “kodėl?”;
- Pasakykite, kokios kyla mintys žiūrint į duotus duomenis, ir kodėl.

Temos plėtotė

B1

- Geba gana laisvai tiesmukai pasakoti ar ką nors apibūdinti grandinine minčių seka.

B2

- Geba kurti aiškų aprašymą ar pasakojimą, svarbiausias mintis išplėsdamas ir paremdamas tinkamomis detalėmis bei pavyzdžiais.

Produkovimas/ Ką reiškia “išsamiai”?

- Tai yra atsakymas į klausimus “WHAT/ WHY /HOW”;
- Apžvelkite visus klausimus, pasižymėkite bendras tendencijas, kurias sakysite įžangoje;
- Siauras klausimas/ tiesmukumas;
- Pavyzdžiai/detalės;
- Pagrįskite/ apibūdinkite;
- Atskleisti trečią klausimą yra svarbiausia;
- Į vertintojo klausimą atsakykite plačiai pateikdami detalių, pavyzdžių, samprotavimų, palyginimų.

Žodyno vartojimas

B1

Gerai vartojamas pagrindinis žodynas, bet reiškiant sudėtingesnes mintis ar susidūrus su nežinomomis temomis bei situacijomis vis dėlto pasitaiko didesnių klaidų.

B2

Žodžiai iš esmės vartojami taisyklingai; jei susipainiojus pasirenkamas netinkamas žodis, komunikacijos tai netrikdo.

Žodynas

- Venkite žodžių „good/ bad/ nice/ thing” - vietoj jų „object/idea/item/point/example” ir kt.;
- Būdvardžiai, pvz, open-minded;
- Prieveiksmiai;
- Junginiai.

Kalbėjimo laisvumas

B1

- Geba reikšti mintis palyginti laisvai. Nepaisydamas formulavimo sunkumų, kurie verčia stabtelėti ir dėl kurių atsiduriama itin kebliose situacijose, geba tęsti kalbėjimą niekieno nepadedamas.
- Geba kalbėti išsamiai, nors stabtelėjimai ieškant gramatinių konstrukcijų bei žodžių ir taisantis yra labai akivaizdūs, ypač jei kalba daugiau ir nepasirengęs.

B2

- Geba komunikuoti **spontaniškai**, dažnai itin laisvai ir lengvai reikšdamas mintis net ir tuomet, kai šneka daugiau ir kalba yra sudėtinga.
- Geba produkuoti sakininius tekstus gana **tolygiu** tempu; nors gali būti dvejojama ieškant tinkamos struktūros ar pasakymo, daroma nedaug ilgesnių pauzių.
- Geba bendrauti taip laisvai ir spontaniškai, kad įprastinis bendravimas su gimtakalbiais visiškai įmanomas nesukeliant sunkumų nė vienam iš kalbančiųjų

Sklandumas

- Tempas/ greitis - kalbėkite natūraliu tempu, nekalbėkite per greitai ar per lėtai;
- Pauzės - natūralios pauzės yra normalu, tačiau jei pamiršote žodį, perfrazuokite, pasakykite kitais žodžiais, neklauskite vertimo vertintojo;
- Spontaniškumas;
- Diskurso žymikliai - naudokite juos ten, kur reikia. Nenaudokite rašinių jungtukų, pvz., „moreover“;
- Naudokite loginius kirčius, pabrėžkite svarbiausias mintis, nekalbėkite monotoniškai.

Kalbėjimo diskurso žymikliai

well I mean actually you know
now let me see to be quite honest
as a matter of fact I'll tell you what
I see what you mean the thing is

Gramatinis taisyklingumas

B1

Žinomuose kontekstuose bendraujama pakankamai taisyklingai; iš esmės gramatika vartojama gerai, nors gimtosios kalbos įtaka pastebima. Klaidų pasitaiko, bet yra aišku, kas norima pasakyti.

Gana taisyklingai vartojami dažnai pasitaikantys sakinių konstrukcijos ir su labiau nuspėjamomis situacijomis susiję pasakymai.

B2

Gramatika vartojama gerai; gali pasitaikyti riktų, nesisteminių klaidų, menkų sakinio sandaros trūkumų, bet jie reti ir suklydus dažnai pasitaisoma.

Gramatika vartojama palyginti gerai. Tokių klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma.

Kas yra geras dialogas?

Tomas Karačionka

Turiny

1. Vertinimo kriterijai
2. Komunikacinės intencijos / kas yra IŠSAMIAI
3. Girdžiu, ką sako / komentuoju
4. Ne į temą
5. Dialogai su mokytoju
6. Nevienodi lygiai
7. Staigmenos / netikėtumai
8. Ne tas formatas

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) BRANDOS EGZAMINO KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(didžiausias taškų skaičius: 25)

Taškai	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)		DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)	
	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas platus: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama įvairių (tarp jų ir retesnių leksinių bei sudėtingesnių gramatinių) struktūrų. Laisvai perfrazuojama.	Komunikuojama spontaniškai, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant komunikacines intencijas: mintys dėstomos aiškiai, pasveriami pranašumai ir trūkumai, vertinamos alternatyvos, argumentuojama išsamiai ir veiksmingai.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamas iniciatyvos. Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		
3	Turinys išsamus, bet ne visos mintys pagrindžiamos pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas platus, bet mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama mažiau. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant daugumą komunikacinių intencijų: mintys dėstomos aiškiai, tačiau argumentuojama ne visada veiksmingai. Pateikiama detalių tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstama nuo temos. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralūs, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant veiksmingiau perteikti mintis.
2	Turinys gali nukrypti nuo pagrindinės temos, gali būti įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas gana siauras: vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dėl žodyno spragų kartais sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama, tačiau tai reikalauja didelių pastangų.	Kalbama ne visada tolygiai, kalbos tempas sulėtėja. Kalbant atsiranda pauzių. Vartojami diskurso žymikliai nuolatos pasikartoja.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Keičiamasi tiesmuka faktine informacija, pasitaiko viena kita detalė.	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali. Tarties klaidos retos.

MONOLOGAS (daugiamia 11 taškai)			DIALOGAS (daugiamia 11 taškai)			ABI UZDUOTYS (daugiamia 3 taškai)	
Taškai	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiamia 4 taškai)	Kalbėjimo tikslumas ir raišumas (daugiamia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiamia 3 taškai)	Komunikacinis intencija realizavimas (daugiamia 4 taškai)	Sąveika ir laikotarpis (daugiamia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiamia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiamia 3 taškai)
1	Turinys išsamus, kalbama paviršutiniškai ir apibendrinamai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas: jo pašanka tik uždėdinti pagrindines mintis. Perfronuojama neatsakymai.	Kalbama netiksliai dėl formuluojamo sunkumų dažnai staibinama, netiksliai taikoma žodžio. Trumpesni paprasti elementai sujami į nedaug grandinutę menčių seką. Diskurso ryškiai vartojami sėsi ir/ar netinkamai, vietoj jų daromas pauzės.	Klaudų daroma daugia. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glausti pasakoma smulkiu momentu, bet pokalbio sekme priklauso nuo pašneko. Pateikiama netiksli faktinė informacija.	Pokalbyje dalyvaujama nerodant iniciatyvos, dažniausiai (ne)patvirtant pašneko manimo.	Klaudų daroma daugia. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Tartis suprantama, nors kinas kalbos akcentas akivaizdus ir tariant molat klystama.
0	Turinys nepakankamas. Žodynas per mažas, kad galėtų kalbėti surodyti tema. Vartojamos tik elementarios struktūras.	Daroma daug pauzių, viis mėginama iš naujo. Vartojami tik dažniausi junginiai paprastais taikymais ar žodžiais sėsi (ir, bet, todėl, kad).	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas: tik tekiamis pasiūlymais ir sutinkama ar nesutinkama su pašneko pasiūlymais.	Pokalbyje dalyvaujama tik su pašneko pagalba.	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Dėl tarties klaidų pašnekovui kartais tenka paprašyti pakartoti.

Kas yra "išsamiai ir veiksmingai"?

- WHAT (B1 lygis) / WHY /HOW (B2 lygis) - argumentuokite išsamiai, atsakydami į šiuos klausimus (pvz., "because it is interesting" nėra tinkama priežastis);
- Vengimas - vengimo strategija naudojama, kai nesuprantama. Klauskite partnerio, plėtokite mintis;
- Tiesmukumas - nėra pateikiama detalių;
- Pavyzdžiai / detalės (pabandykite atsakyti, kaip aš jaučiuosi, kai...);
- Pagrindimas / apibūdinimas;
- TIK klausimų nuskaitymas vertinamas žemu balu;
- Per greitai / per lėtai - neišsiplėskite, kur nereikia, kad liktų laiko kitiems klausimams, jei per greitai - lėtinkite tempą;
- Aptarkite visus klausimus, pateikite savo argumentuotus atsakymus "ką? kodėl? kaip?"

Girdžiu, ką sako / lankstumas

- Klausausi pašnekovo, komentuoju pašnekovo mintis perfrazuodamas ir pridėdamas minčių, idėjų, priežasčių, inicijuojau, bet nedominuojau;
- Prisitaikau prie pašnekovo, plėtoju mintis į temą;
- Paruošta, surepetuota kalba - pašnekovai negirdi vienas kito ir netinkamai atsako į kito pašnekovo mintis;
- “It’s a good idea” - galite panaudoti tik vieną kartą, tačiau pagrįskite;
- Ginčas - nesiginčykite;
- Pašnekovas neleidžia kalbėti /dominuoja - tinkamai pertraukite ir įsiterpkite.

Ne į temą

- Kuo mažiau dialogo pradžioje kalbėkite ne į temą, pvz, apie praėjusį savaitgalį, kaip praleidau Velykas;
- Nekalbėkite apie tai, ko nereikalauja užduotis;
- Paskaitykite užduotį, ar, pvz., renginį reikia organizuoti nuotoliu ar ne, kalbėkite į temą pagal duotus punktus, atsakykite kodėl ir kaip;
- Jei pašnekovas kalba ne į temą, stabdykite jį ir sugrįžkite prie duotos temos;
- Jei į temą kalbama labai mažai, inicijuokite ir sugrįžkite prie temos;
- Nekalbėkite apie bet ką, tačiau kalbėkite į temą.

Dialogas su mokytoju

- Abu turite vienodą statusą; esate partneriai;
- Klausinėkite nuomonės, paaiškinimo, inicijuokite;
- Prašykite pakomentuoti;
- Nebijokite nesutikti.

Nevienodi kandidatų lygiai

- **NE**dominuoju / **NE**užgožiu;
- Nesutrikite;
- Jei pašnekovas nekalba, kreipkitės į jį, jį klausinėkite nuomonės;
- Bandykite prakalbinti, nors ir žinote, kad jis neatsakys, kad netaptų monologas iš dialogo;
- Jei pašnekovas nekalba, jūs kalbėkite kaip mokate geriausiai, tačiau netylėkite.

Staigmenos / netikėtumai

- Būkite pasiruošę, nepasimeskite, jei pašnekovas nederamai pakomentuos ar pasakys komplimentą, atsakykite maloniai ir tęskite dialogą duota tema;

Ne tas formatas

- Jei pašnekovas kalba monologu dialogo metu, pertraukite, inicijuokite pokalbį, komentuo­kite.

Monologas ir dialogas. Kuris svarbesnis?

Patarimai mokytojams

- Monologas
 - Vertinimo kriterijai
 - Kalbėjimo atliktys
- Dialogas
 - Vertinimo kriterijai
 - Kalbėjimo atliktys
 - Netikėtumai

Anglų kalbos mokytoja ekspertė Irena Katauskienė

Monologas

Užduočių tipai

Sakytinės raiškos gebėjimus tikrinanti užduotis (**monologas**)

- Pasisakymas pagal pateiktą temą / situaciją (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal tekstą / teiginį – stimulą (pateikiamas planas).
- Pasisakymas pagal paveikslėlį / paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas planas).

https://www.upc.smm.lt/ugdymas/bep/2016/uzsienio/UZSIENIO_KALBOS_VBE_PROGRAMOS_2016_priedas.pdf

Monologas

Pliusai

- Laiko planavimas ruošiantis; atsakinėjant;
 - Laikrodis;
 - Niekas nepertraukia;
- Pašnekovo lygio nustatymas;
 - 3-4 minutės;
 - Papildomi klausimai;

Minusai

- Per trumpai kalbama;
 - Sunki tema;
 - Lengva tema;
- Nežinoma, ką pasakyti;

Pasiruošimo strategijos

- Sutelkia dėmesį į turinį ir mintis;
- Sutelkia dėmesį į organizaciją;
- Pasirašo žodyną;
- Pasirašo naudingus sakinius, frazes;
- Pasirašo gramatines struktūras;
- Pasirašo sąrašą teksto siejimo žodžių;
- Mintyse praktikuojasi;
- Pasirašo tekstą (essay);
- Produktyvus gebėjimas – kalbėjimas, ne skaitymas.

Monologo interpretacijos

- Įžanga / dėstymas / pabaiga?
- Ar reikia lyginti su Lietuva?
- Ar tik perskaityti?
- Ar galiu kritiškai vertinti?
- Ar galiu interpretuoti būsimas tendencijas?

III. ĮSKAITOS TURINYS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2003 M. LAPKRIČIO 4 D. ĮSAKYMO NR. ISAK-1539 „DĖL ĮSKAITŲ PROGRAMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO 2006 m. balandžio 6 d. Nr. ISAK-654

TIKRINAMI GEBĖJIMAI		UŽDUOČIŲ TIPAI
1. Kalbėti monologu	1. Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias užduoties turinį ir tikslą (pasakoti, apibūdinti, samprotauti).	1. Pasisakymas/monologas pagal pateiktą temą/situaciją (pateikiamas pokalbio planas).
	2. Kurti rišlų, vientisą, tinkamai organizuotą monologinį sakytinį tekstą.	2. Pasisakymas/monologas pagal tekstą/teiginį – stimulą (pateikiamas pokalbio planas).
	3. Naudotis teksto kūrimo (pasisakymo planavimas) ir kompensavimo strategijomis.	3. Pasisakymas/monologas pagal paveikslėlį/paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas pokalbio planas).
2. Dalyvauti pokalbyje/ dialoge	1. Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias pokalbio turinį ir komunikacinį tikslą (žr. II sk. ir 2 priedą).	1. Pokalbis/dialogas atliekant socialinius vaidmenis pagal pateiktą situaciją (pateikiamas pokalbio planas).
	2. Kurti interakcinio pobūdžio sakytinį tekstą.	2. Pokalbis/dialogas siekiant susitarti (pateikiamas pokalbio planas).
	3. Taikyti įvairias pokalbio strategijas:	3. Pokalbis/dialogas diskutuojant pateikta tema (pateikiamas pokalbio

V. Kalbėjimo įskaitos vertinimas

14. Mokinio gebėjimai, parodyti atliekant kalbėjimo įskaitos užduotis, vertinami remiantis šiais kriterijais:

14.1. komunikacinio pasisakymo/pokalbio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas;

14.2. turinio išsamumas;

14.3. teksto rišlumas, sklandumas;

14.4. teksto organizavimas/struktūravimas, nuoseklumas;

14.5. leksinių ir gramatinių struktūrų įvairovė ir sudėtingumas;

14.6. leksinių ir gramatinių struktūrų tinkamumas, pritaikymas adresatui;

14.7. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas;

14.8. kalbėjimo strategijų taikymas;

14.9. tarimas ir intonavimas.

Įskaitos vertinimo lentelė

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActPrint/lt?jfwid=lidesxfitg&actualEditionId=GIZBZspBSK&documentId=TAIS.220963&category=TAD>

Pasisakymas/monologas (12 taškų)

Kriterijus	Taškai	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno turtingumas, įvairovė, tinkamumas	4	Turinys išsamus, atskleisti visi užduoties punktai. Žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai.
	3	Turinys gana išsamus, atskleisti visi užduoties punktai. Žodynas pakankamai turtingas, gana įvairus, vartojamas tinkamai.
	2	Turinys neišsamus, nors atskleisti beveik visi užduoties punktai. Žodynas ribotas, neįvairus, vartojamas ne visuomet tinkamai.
	1	Turinys siauras, atskleisti tik keli užduoties punktai. Žodynas skurdus, dažniausiai vartojamas netinkamai. / Negebama argumentuoti.
	0	Turinys labai siauras, neatsakyta į daugumą užduoties punktų. Žodynas labai skurdus.
Pasisakymo struktūravimas, nuoseklumas, rišlumas	4	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, tinkamai struktūruotas (įžanga, dėstymas, išvados).
	3	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, tinkamai struktūruotas.
	2	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne itin rišlus, ne visai tinkamai struktūruotas.
	1	Minčių dėstymas dažnai nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus, netinkamai struktūruotas.
	0	Minčių dėstymas nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus, mintys padrikos.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	4	Kalbos priemonės visada ar beveik visada vartojamos taisyklingai. Pasitaiko viena kita nešiurkšti klaida.
	3	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiurkščios klaidos. Prasmė aiški.
	2	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra nemažai klaidų, tačiau prasmė aiški.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių klaidų, todėl prasmė kartais neaiški.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų, prasmė dažnai neaiški.
	12	

Išplėtotas monologas: patirties apibūdinimas (BEKM, 89 psl.)

B1	<p>Geba tiesmukai apibūdinti daugelį žinomų savo interesų srities dalykų.</p> <p>Geba gana laisvai tiesmukai pasakoti ar apibūdinti, nuosekliai pateikdamas mintis.</p> <p>Geba smulkiai papasakoti apie patirtį, apibūdinamas jausmus ir reakcijas.</p> <p>Geba nupasakoti netikėto įvykio, pvz., avarijos, detales.</p> <p>Geba papasakoti knygos ar filmo siužetą ir pasakyti savo nuomonę.</p> <p>Geba apibūdinti svajones, viltis, siekius.</p> <p>Geba apibūdinti tikrus ar įsivaizduojamus įvykius.</p> <p>Geba pasakoti.</p>
B2	<p>Geba aiškiai, metodiškai apibūdinti platų spektrą dalykų, susijusių su savo interesais, išplėtodamas ir pagrįsdamas mintis papildomais teiginiais ir tinkamais pavyzdžiais.</p>

Išplėtotas monologas: argumentavimas (BEKM, 90 psl.)

B1.1	Geba trumpai pagrįsti ir paaiškinti nuomones, planus ir veiksmus.
B1.2	Geba plėtoti įrodymus pakankamai gerai, kad didžiąją dalį laiko galima nesunkiai sekti.
B2.1	Geba aiškiai argumentuoti, savo nuomonę išplėsdamas ir paremdamas papildomomis mintimis ir tinkamais pavyzdžiais . Geba logiškai sieti argumentus. Geba paaiškinti požiūrį į svarbų klausimą, pateikdamas įvairių pranašumų ir trūkumų.
B2.2	Gali metodiškai argumentuoti , tinkamai pabrėždamas reikšmingas mintis ir paremdamas svariomis detalėmis .

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) BRANDOS EGZAMINO KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

(didžiausias taškų skaičius: 25)

Taškai	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOČIAI (daugiausia 3 taškai)
	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas platus: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama įvairių (tarp jų ir retesnių leksinių bei sudėtingesnių gramatinių) struktūrų. Laisvai perfrazuojama.	Komunikuojama spontaniškai, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant komunikacines intencijas: mintys dėstomos aiškiai, pasveriami pranašumai ir trūkumai, vertinamos alternatyvos, argumentuojama išsamiai ir veiksmingai.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamasi iniciatyvos. Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		
3	Turinys išsamus, bet ne visos mintys pagrindžiamos pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas platus, bet mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama mažiau. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant daugumą komunikacinių intencijų: mintys dėstomos aiškiai, tačiau argumentuojama ne visada veiksmingai. Pateikiama detalių tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstama nuo temos. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralūs. Tinkamai dedama loginiai kirčiai, siekiant veiksmingai perteikti mintis.
2	Turinys gali nukrypti nuo pagrindinės temos, gali būti įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas gana siauras: vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dėl žodyno spragų kartais sudvejojama.	Kalbama ne visada tolygiai, kalbos tempas sulėtėja. Kalbant atsiranda pauzių. Vartojami diskurso žymikliai nuolatos pasikartoja.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Keičiamasi tiesmuka faktine	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali. Tarties klaidos

MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)
Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
Turinys siauras, kalbama paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas: jo pakanka tik išdėstyti pagrindines mintis. Perfrazuojama nesėkmingai.	Kalbama nesklaidžiai: dėl formulavimo sunkumų dažnai stabtelima, ieškoma tinkamo žodžio. Trumpesni paprasti elementai siejami į rišlią grandininę minčių seką. Diskurso žymikliai vartojami retai ir/ar netinkamai, vietoj jų daromos pauzės.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glaustai pasakoma asmeninė nuomonė, bet pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pateikiama tiesmuka faktinė informacija.	Pokalbyje dalyvaujama nerodant iniciatyvos, dažniausiai (ne)pritariant pašnekovo mintims.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Tartis suprantama, nors kitos kalbos akcentas akivaizdus ir tariant nuolat klystama.
Turinys nepakankamas. Žodynas per siauras, kad galėtų kalbėti nurodyta tema. Vartojamos tik elementarios struktūros.	Daroma daug pauzių, vis mėginama iš naujo. Vartojami tik dažniausi jungtukai paprastiems sakiniams ar žodžiams sieti (<i>ir, bet, todėl, kad</i>).	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas: tik teikiami pasiūlymai ir sutinkama ar nesutinkama su pašnekovo pasiūlymais.	Pokalbyje dalyvaujama tik su pašnekovo pagalba.	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Dėl tarties klaidų pašnekovui kartais tenka paprašyti pakartoti.

Nulis vertinimo lentelėje



Turinio atskleidimas, išsamumas

Žodyno turtingumas ir įvairovė

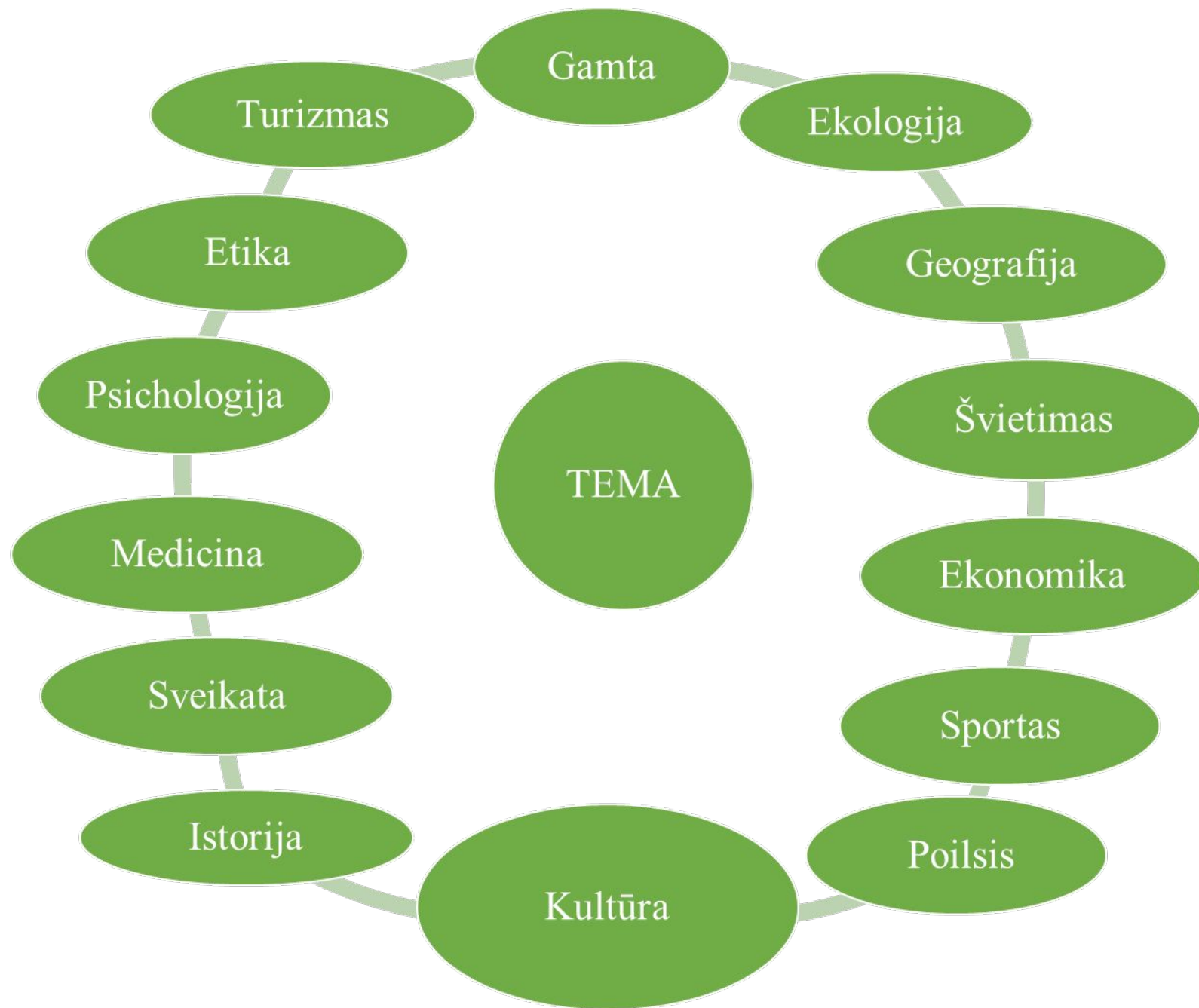
(4 taškai). Turinys **išsamus**, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas **platus: mintys reiškiamos aiškiai**, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama **įvairių** (tarp jų ir **retesnių leksinių** bei **sudėtingesnių gramatinių**) struktūrų. Laisvai **perfrazuojama**.

(3 taškai). Turinys **išsamus**, bet **ne visos mintys pagrindžiamos** pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas **platus**, bet **mintys ne visada formuluojamos įvairiai**. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama **mažiau**. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, **perfrazuojama** ar pasikartojama.

Bendrosios kompetencijos

- Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos (SESG);
- Pažinimo;
- Kūrybiškumo;
- Pilietinė;
- Kultūrinė;
- Komunikavimo.

<https://www.mokykla2030.lt>



Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (4 taškai)

Komunikuojama **spontaniškai**, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. **Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių** ir **teksto siejimo žodžių**, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.

Kalbos priemonių taisyklingumas

- Ar aišku, ką nori pasakyti, ar klaidos trukdo suprasti?
- Ar vartoja **sudėtingesnių konstrukcijų** ir pasakymų?
- Ar daro klaidų tik **sudėtingose konstrukcijose**, ar ir paprastose?

Diagramos

DESCRIBE verb [\[T\]](#) (*Cambridge Dictionary*)

- to give a written or [spoken report](#) of how something is done or of what someone or something is like:
- to give a representation or account of in words.

Synonyms:

- *relate, tell, report, present, characterize, detail, depict, explain, express, illustrate, set out, specify, chronicle, recount, narrate, set forth, give an account of, put into words, portray, represent etc.*

Kaip? Diagramos interpretacija 1

Lentelės skaitymas:

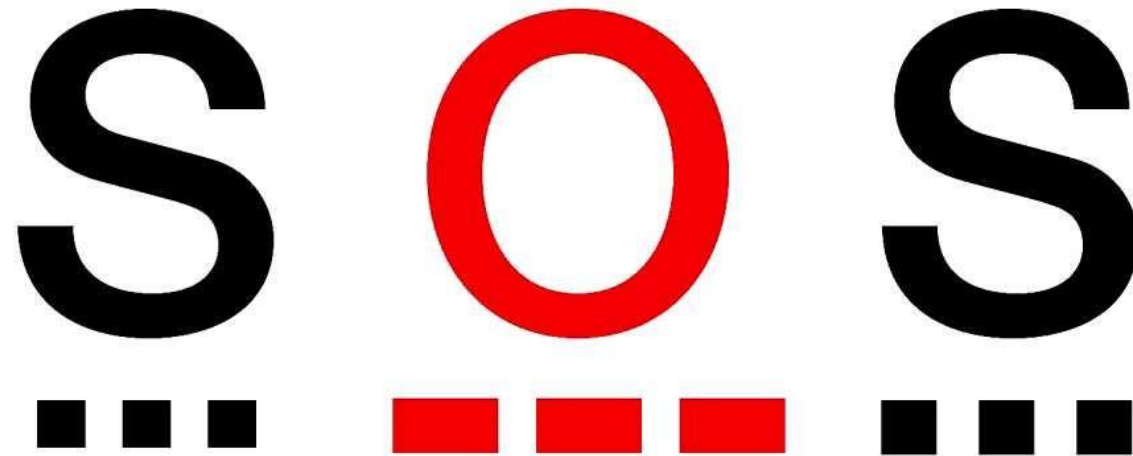
- be jungtuko, mechaniškai iš kairės į dešinę ;
- vienas kitas jungtukas;
- frazės: in the first place / in the second place / first place goes to.../ second place goes to...;
- pateikia ilgą įvadą ir skaito visus klausimus, apie ką kalbės;

Kaip? Diagramos interpretacija 2

- Majority / minority;
- Būdvardžiai: surprising / shocking;
- Lyginamieji laipsniai, (not) as...as;
- Lyginimas su Lietuva;
- Perfrazuoja duotus žodžius;
- Skaičiai pakeičiami kitais žodžiais: one third / nearly half etc.;
- Svarstymai apie ateitį.

Kaip? Diagramos interpretacija 3

Detali, nuosekli, puiki analizė



Pollution in cities

- **00:16** So hello.. today my topic is pollution in cities..my speech will be divided into three parts in the first part I'm going to present the information in the chart which is *called* what type of pollution annoys you *most most* in the second part..I'm going to talk about ... eh ...what type of pollution I think ismost of *all* and in the third part I'm going to talk about my opinion ..eh. how to how we should to reduce the level of pollution so.. first of all I'm going to present the information in the chart..so the biggest part of percentage consist traffic noise and it is 14 percent in the second part is car exhaust fumes and it is 29 percent in the third place is litter on the streets ..and it is 12 percent then is waste dumped in the parks and it is 11 percent and in the last place is loud music in public place..places and it is 8 percent **01:35** so in the second part I'm going to talk about what type of pollution I am worried most of all **01:46** so I think ..that...I ...am...
- **02:46** In the second part I'm going to talk about my opinion...eh..what..would ..every person family or family to do reduce the level of pollution and I think that we..
- **03:53** So I talked my topic .was..about .pollution in cities..I presented information in the chart ..of course I talked about what type pollution I worried most and I present my opinion..about how we should reduce the level pollution so taking everything into account I think that we have to care our environment..that's it **4:18**

School lunch

- 4.38 so hello my topic is about school lunch so I have the chart when when are the question what do you think of your school of your school lunch so the most I see the most people eat school lunch where is **tasty** that is the 70 percent I can agree with that because young people want eat **tasty** lunch beee but didn't want **not tasty** so that's all about **tasty** the secondly is 60 percents is **unhealthy** lunch why why young people eat the **unhealthy** lunch eeeh because **unhealthy** lunch is very very **tasty** ehm and didn't...didn't ...make more money a lot so they buy that **unhealthy** ...food the 55 per cent is good val value for money so I can agree with that 45 percent is **over priced** ..40 percent is **healthy** and 30 and more ehm smallest is 30 percents average tasty sssso what I think about school lunch eh in our school lunch is is **not tasty not healthy** that's it **unhealthy** eeeeh and they didn't like that school lunch why why didn't eh like because it's didn't **unhealthy** eeeeeeeeeeh eeh is very **unhealthy** didn't **tasty** and very overprized because young people they didn't want eeeeh make the money a lot of food so they choose the smallest money of food and eeeh and I agree with every person should follow **healthy** diet why because ..people will be **more healthy** they can do a lot of things they can more sports do they can play more basketball football what what they want sooo the second can be eeeh that our health when you are **healthy** to you are hm you are that's all
- **In your opinion what is more important healty or tasty food, why**
- Healthy food why because you will be healthy and and can do a lot of things sooo that's important thing in our life is will be a healthy people person so young people they can be should eat healthy food 8.38

DIALOGAS

Užduočių tipai

Sąveikos gebėjimus tikrinanti užduotis (dialogas**)**

- Pokalbis siekiant susitarti (pateikiamas dialogo planas).
- Diskusijos tipo pokalbis (pateikiamas dialogo planas).

https://www.upc.smm.lt/ugdymas/bep/2016/uzsienio/UZSIENIO_KALBOS_VBE_PROGRAMOS_2016_priedas.pdf

Sąveika: neoficialios diskusijos (su draugais) (BEKM, 48-51 p.)

B2.1	<p>Geba aktyviai diskutuoti žinomose situacijose, komentuoti, aiškiai išsakyti savo požiūrį, vertinti alternatyvius pasiūlymus, kelti hipotezes ir į jas reaguoti.</p> <p>Geba su tam tikromis pastangomis suprasti didžiąją dalį to, apie ką diskutuojama, bet gali būti sunku veiksmingai dalyvauti diskusijoje su keliais gimtakalbiais, jei jie nederina prie jo savo kalbėjimo.</p> <p>Geba paiškinti ir paremti savo nuomonę pateikdamas tinkamų paaiškinimų, įrodymų ar komentarų.</p>
B2.2	<p>Geba gyvai diskutuoti su gimtakalbiais.</p> <p>Geba tiksliai išreikšti savo mintis ir nuomonę, pateikti ir įtikinamai atremti daugelį argumentų.</p>

Žodžio perėmimas (BEKM, 118 p.)

B1.1	Geba pradėti, palaikyti ir pabaigti paprastą pokalbį akis į akį žinomomis arba savo domėjimosi srities temomis.
B1.2	Geba įsiterpti į diskusiją žinoma tema pavartodamas tinkamą frazę, kad perimtų žodį.
B2	<p>Geba deramai, vartodamas tinkamas kalbos priemones, įsiterpti į diskusiją.</p> <p>Geba tinkamai pradėti, palaikyti ir pabaigti diskursą veiksmingai imdamasis iniciatyvos.</p> <p>Geba pradėti diskursą, tinkamai perimti žodį ir pabaigti pokalbį, kai jam to reikia, tačiau tai ne visada atliekama gražčiai.</p> <p>Geba vartoti gatavas frazes (pavyzdžiui: <i>Sunku atsakyti...</i> / <i>Geras klausimas...</i>) tam, kad laimėtų laiko ir išlaikytų iniciatyvą, kol formuluoja, ką atsakyti.</p>

Sąveika ir lankstumas

B2	4	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis. Veiksmingai imamasi iniciatyvos . Vartojama įvairių gatavų frazių, pvz., <i>Sunku pasakyti...</i> / <i>Geras klausimas...</i> tam, kad būtų laimima laiko ir išlaikoma iniciatyva, kol formuluojama, ką atsakyti. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.
	3	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus. Apibendrinami pokalbio rezultatai ir tokiu būdu nenukrypstama nuo temos. Gatavų frazių vartojama, tačiau ne visada tinkamai. Komentuojami pašnekovo pasakymai.
B1	2	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartoja dalį to, ką sakė pašnekovas, kad parodytų, jog suprato ir kad padėtų plėtoti mintis tam tikra tema. Gatavos frazės vartojamos retai arba kartojamos tos pačios. Atsižvelgia į pašnekovo pasiūlymus, į juos reaguoja.
	1	Palaikomas paprastas pokalbis. Dažniau kartojama tai, ką pasakė pašnekovas. Gatavos frazės nevartojamos.
A2	0	Parodoma, kad suprantamas pašnekovas. Paprašoma dėmesio, kad turėtų galimybę pasisakyti. Nesiekia 1 taško aptarčių. Atsakinėjama gana sėkmingai, stengiamasi pateikti pilnus atsakymus. Užduoda paprastus klausimus ir atsako į juos, kartais su pašnekovo pagalba.

Komunikacinių intencijų atskleidimas

Dialogo palaikymas

- Ar pasako viską, ką reikia pagal užduotį?
- Ar išsako savo požiūrį, argumentus?
- Ar kalbėdamas gali susitarti, išspręsti problemą?

Keitimasis informacija

- Ar paaiškina savo poziciją?
- Ar pokalbio sėkmė priklauso nuo paties mokinio, ar nuo jo pašnekovo?

Sąveika ir lankstumas

Sąveika

- Ar moka įsiterpti į pašnekovo kalbą?
- Ar geba pradėti / baigti pokalbį?
- Ar vartoja paruoštų frazių, kad išlaikytų pokalbio iniciatyvą?

Lankstumas

- Ar girdi pašnekovą ir pagal tai modifikuoja savo kalbą?
- Ar prisitaiko prie pokalbio eigos?

Kalbos priemonių taisyklingumas

- Ar aišku, ką nori pasakyti, ar klaidos trukdo suprasti?
- Ar vartoja sudėtingesnių konstrukcijų ir pasakymų?
- Ar daro klaidų tik sudėtingose konstrukcijose, ar ir paprastose?

Tarimas ir intonavimas

- Ar tarimas nekliudo suprasti?
- Ar akcentas toks stiprus, kad kartais reikia pakartojimo?
- Ar intonacija panaši į natūralią? Ar aiški?

Dialogas su pokalbį palaikančiuoju vertintoju (mokytoja)



Dialogas su pokalbį palaikančiuoju vertintoju (mokytoja)

Pokalbį palaikantysis vertintojas negali dominuoti, jei mokiniui kalbėti sunkiau sekasi, tačiau su šypsena padrašinti mokinį, kad nebijotų paprieštarauti palaikančiojo pokalbį mokytojo nuomonei, komentuoti, inicijuoti.

Patarimai: dialogas

Patarimai mokiniams:

- pakomentuoti pašnekovo mintis, pritarti ar nepritarti, pratęsti pašnekovo mintį, turėti savo argumentus, neišsigąsti situacijos ir nepasimesti. Pateikiant argumentus, idėjas, pasinaudoti bendrosiomis kompetencijomis iš visų sričių, nebijoti paprieštarauti pašnekovui. Jei dar laiko yra, pridėti minčių galima.
- Stengtis nekartoti to paties žodžio, perfrazuoti. Vietoj „I don't know“ sakyti „It's difficult to say/ I'm not sure/ well, it depends“ ir kt. Vietoj „it's a good idea“ , „I think“ sakyti „I guess/ I believe...“ ir kitas frazes.
- Dialoge vietoj kreipinio „Hello, student A“ kreiptis bendriniu kreipiniu „Hi!“, „Hello“.

Patarimai

- Perskaityti užduotį atidžiai, pasibraukti pagrindinius žodžius ir susieti idėjas su pateikta situacija dialogo užduotyje.
- Ruošiantis pasirašyti po kelis argumentus su priešastimis, orientuotis į pasiruošimo laiką skiriant apytiksliai 8 minutes monologui ir apie 7 minutes dialogui.
- Apibendrinimas nėra būtinas, jei užduotyje duotas sakinys “try to make a joint decision”. Už tai nėra mažinamas balas.
- Jei nesutaria kandidatai dėl idėjų ar jei kandidatas nuolat nesutinka su pašnekovo mintimis, pasiūlyti aptarti vėliau ar paprašyti pateikti alternatyvas.
- Jei kandidatas stengiasi "išmušt iš vėžių" kitą kandidatą ar pateikia nemalonų komentarą egzamino metu, kitas pašnekovas neturi pasimesti ir tęsti užduotį.

Vertinimui neturi daryti įtakos

- Palankumo veiksnys;
- Kontrasto veiksnys;
- Vandens lašo veiksnys;
- Šoko veiksnys;
- Nuovargio veiksnys;
- Vidutinio nuokrypio veiksnys.

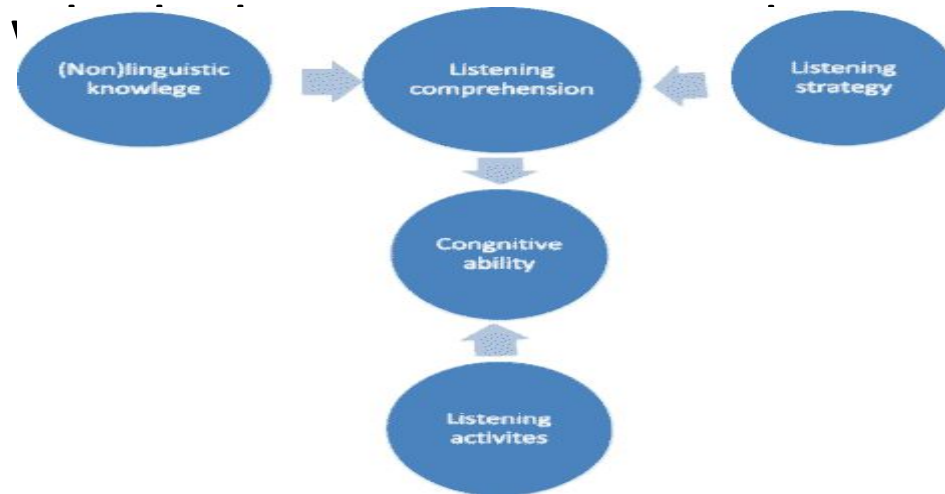
Patarimai ruošiantis anglų kalbos VBE klausymo ir skaitymo dalims

Edita Liutkevičienė
Anglų kalbos mokytoja ekspertė



What is a LISTENING test?

It is the multiple processes involved in **understanding** and making sense of **spoken** language. These include recognizing speech sounds, understanding the meaning of individual words, and/or understanding the syntax of sentences in



LISTENING STRATEGIES TO BECOME AN ACTIVE LISTENER

- | • Before-Listening Strategy | During-Listening Strategy | After-Listening Strategy |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| • Connect | Listen for answers | Respond |
| • Predict | Take notes | Summarize |
| • Talk about new words | Re-listen/Find a fix | |



How to prepare myself for the **listening** test?

- Do not be late
- In any listening exam there is a lot you can do to prepare yourself before the teacher plays the recording and you actually listen to the text. If you are well prepared **before** you even hear the first word of the text, you will do much better.
- The **calmer** you feel, the better you will do.
- Don't panic.
- Take a few deep breaths.
- Use your common sense.



**PLEASE,
CALM DOWN,
AND THEN
TRY TO PAY
VERY CLOSE
ATTENTION.**

Timing



- It's important to know how many times you will listen to the text.
- In most listening tests you hear the text more than once. The first time you should listen for general understanding and the second time for more specific information.
- If you listen more than once, don't worry if you don't hear all the answers the first time. Keep calm and listen for the answers the second time.
- If you don't hear an answer, don't panic. Sometimes the key information is repeated later in the audio.
- If you only listen once and don't hear all the answers, think about the context and choose/write an answer that makes sense. Use your common sense and guess – you might be right.

Read and listen

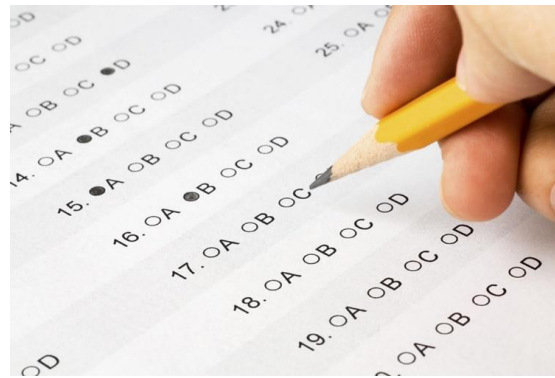
- Use any extra time before you listen to the text to **read the questions**.
- Always read the questions carefully.
- **Underline the key information** in the question.
- If there are options, **read all the options** carefully.
- If the questions or options have **numbers, dates or key words**, say them to yourself. This will help you think about the way they sound.
- If the options are **pictures**, **look** carefully at them and think about words to describe them in English. This will prepare you for words you might hear.

Think

- There are lots of different types of listening exam tasks so you must make sure you **understand the instructions** for the task before the test begins.
- What exactly do you have to do? Tick the correct answers? Put the pictures in order? Complete the gaps?
- While you listen, all your **attention should be on listening**, not working out what to do.



Predict



- Look at the questions. What do you know about the topic? Anything you know about the topic, even in your own language, will help you.
- Look at the pictures/headings. Any information about the topic?
- What vocabulary do you know about the topic? **Predict which words** might be in the listening.
- Any ideas you have before you listen in English, or even in your own language, will help you understand.
- Always **look for clues** to help you predict before you listen. Predict as much as possible and listen to confirm your predictions.

Who speaks



- Knowing how many different voices you are going to hear will help you prepare before you listen to the text. There is sometimes information in the question which will give you an idea of who is speaking, and you can start to imagine the scenario.
- How many are speakers there? Look at the instructions. Is it a dialogue? A monologue?
- Is it an interview? If so, the interviewer's questions may be the same as your questions. This will help you hear the answer.

More tips

- While you are listening to the text you need to concentrate **100%**. This is not a time for looking out of the window or thinking about what you are going to have for lunch! The actual listening part of most tests is **short** so try to **focus only on the exam**.
- **Don't panic** if you don't understand everything!
- The first time you listen, just **listen for the general idea** or the gist.
- The **key words or ideas will be stressed**. They are usually said louder and slower than other words.
- The words that are **not stressed are not** usually as **important** as the words that are stressed.
- In general, listen for the important key words , don't listen to every word!

And more....

- The **context** can help you think about what the speakers are saying. What do you know about the context?
- If you hear a word you don't know, think about how it might relate to the context.
- If you are not sure about an answer, use your **common sense**. What makes sense in the context?
- Where are the speakers? Does the **background** noise give you any extra information?
- We use a lot of **contractions** in spoken English. Listen carefully for contractions, e.g. 'd, 's, 'll, 've, etc.
- Listen to the **intonation** to help you understand the speakers' emotions and how they feel. Understanding the **emotions** of the speakers will help you understand.

Important



- Listening tests often ask questions about the speakers' opinions. Listening for certain expressions will help you in this area.
- Listen for the language of opinions, e.g., in my view..., I believe..., I think..., I disagree that..., I can't stand..., I'm keen on...
- Listen for the reactions to help understand the opinions, e.g. You're absolutely right! You're wrong! How awful!

References

- <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
- <https://www.fluentu.com/blog/educator-english/esl>
- <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/careers/soft-skills/i>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/>
- <https://www.bing.com/>
- Listening exam practice B2+. V.Evans, J.Dooley, Express publishing

What is a READING test?

- It evaluates how well you understand what you read in English. It is strictly called a Written Comprehension Test because it shows how well you comprehend what somebody writes.
- Reading test is a 25-question, 60-minute test that measures your reading comprehension.
- The test comprises four sections.
-

What can we do before the **reading** test? Time

- Planning is very important. There's nothing worse than failing an exam because you run out of time to answer all the questions(60 min)
- How much time do you have for the test?
- How many texts do you have to read?
- Work out how much time you can spend on each text.
- Leave a few minutes at the end to check your answers.

Answers for the test



- Knowing in advance how you have to present your answers in an exam is very important.
- Where do you write the answers?
- Do you write the answers on the question paper?
- Do you write the answers on an **answer sheet**? If so, leave enough time to copy the answers onto the answer sheet.

Points for answers



- Understanding the system for giving points in an exam is important. You should consider this when you are planning how much time to spend on each section.
- How many points are given for each answer?
- Wrong answers? Always answer all the questions, even if you guess.

Reading for reading test



- Don't rush when you are reading the instructions and the questions. Take your time to make sure you understand exactly what you have to do.
- Always read the questions/ instructions carefully.
- Underline the key information in the question that you need to answer.
- Check you have answered the question correctly.

Thinking before reading



- Use everything on the page to help you in reading exams including the possible clues in pictures, headlines or paragraph headings.
- Predict what the text is about. What do you already know about the topic or subject? Your background knowledge will help you understand the text.
- Look at the title, headline or pictures to help you understand the text.
- Identify the type of text. Is the text a newspaper article, a web page, an advert or a story? Knowing the type of text

While-reading strategies



- **Skimming** (The first time read it quickly to get a general idea. Your eyes follow the text from start to finish. Skim the introduction to get an idea of what the text is about)
- **Scanning** (The first time scan a text quickly to find specific information. Your eyes move quickly all over the text; from left to right, up or down. Scan to find names, places, numbers or dates. As you read the text, circle the numbers, dates, names, etc.)
- **Reading for detail** / specific information (The second time you read the text you will be looking for detail and specific information. Read slowly and carefully. Read parts of the text again and again)
- There are always one or two tricky questions in exams so don't panic if there is a question you don't understand or can't find the answer to.
- Is there a difficult question you can't answer? Leave it and come back at the end.
- Don't waste a lot of time on difficult questions you can't answer.

Where is the answer?



- Finding the answer is the main objective in the reading exam.
- Questions usually refer to the information in the text in a chronological order, i.e., the first question refers to the information at the beginning of the text, the second question refers to the information in the next part of the text, etc.
- Find the paragraph in the text that is connected to the question. Read the question again and then return to the text to find the answer.
- Underline or highlight the parts of the text that help you

Vocabulary issues



There will usually be some words in the text that you don't understand. The

important thing is to be able to '*read around*' the unknown words.

- Don't worry .
- Use the context to help you understand the meaning. Read the whole sentence and the sentences before and after.
- What type of word is it? A noun? A verb? An adjective? An adverb?
- Does the word have a positive or negative meaning?
- Look for synonyms in the text. Well written texts use

Types of exam reading tasks

- **Match the headings** with the paragraphs - It is important to understand the gist or main ideas.
- **True or false** - Read the sentences in the exercise carefully. Use what you know to work out if the sentences are true or false before you read the text. Read the text to confirm what you think.
- Underline the part of the text that has the information. Find evidence from the text that tells you if the sentence is true or false.
- Don't leave a true or false question unanswered. You have a 50% chance of answering correctly.
- Do you have to correct the false sentences?
- Sometimes you have to answer *true, false or doesn't say/not given*. *Doesn't say/not given* options are usually more difficult, but less frequent.

Multiple choice - often two of the options are quite similar

More types

- **Open-ended questions** - Your spelling and grammar has to be perfect in your answers.
-
- **Put the paragraphs into the correct order** - Read all the paragraphs before deciding on the correct order.
- Look for linking words and discourse markers that express the same idea such as 1) *too, also, furthermore, in addition, what's more, etc.*
- 2) a different idea: *however, but, nevertheless, on the other hand, then again, while, whereas, etc.*
- 3) reason and result: *so, as a result, consequently, for this reason, since, as, because of this, due to, etc.*
- 4) sequence or order: *firstly, first of all, initially, then, secondly, finally, eventually, in the end, etc.*

- **Missing sentences** - Read all the sentences taken out of the text.
- Read the text and match the sentences with the gaps you are sure about.
- Read the sentences before and after the gap carefully. There will always be a link between these sentences and the missing sentence.
- Look for reference words. What do they refer to?
- There may be extra sentences you don't need. But remember, there will always be a link between the correct missing sentence and the text.
- **Vocabulary in the text**
- Read the whole sentence with the word and the sentences before and after. Use the context.
- What is the topic of the text? Is the word related to the subject of

The writer's opinion or reader's response

At higher levels you may be asked to consider the writer's opinion or to give your opinion about the text.

Does the type of the text help you understand the writer's aim? e.g., a story is to entertain, a leaflet is to advertise and a report is to inform.

Look for the language in the text that indicates the writer's intention. e.g., 'We should use ...', 'Experts warn us that ...' to advise.

Look for the language in the text that indicates the writer's opinion. e.g., 'In my view ...', 'I refuse to believe that ...', etc.

Do you agree or disagree with the things in the text? Explain why in your own words. 'I agree that ... because ...'.

References

- <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
- <https://www.fluentu.com/blog/educator-english/esl>
- <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/careers/soft-skills/i>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/>
- <https://www.bing.com/>
- Listening exam practice B2+. V.Evans, J.Dooley, Express publishing
- <https://www.scholastic.com/teachers/articles/teaching-content/no-pain-high-gain-test-prep-tips-reading-comprehension-and-math/#Reading>
- <https://study.com/academy/popular/how-to-pass-a-reading-comprehension-test.html>
- <https://www.ixl.com/ela/grade-12/determine-the-main-idea-of-a-passage>
- <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/exams/exam-study-tips>
- Fast Track to FCE by Alan Stanton, Mary Stephens, 2001
- English exam . Practice techniques . 2003, Šiauliai

Final tips on passing the exam



Exam success



It depends on the knowing the format/what to expect.

Exam success isn't only for the clever and hard working.

Success comes as much, if not more:

- from your attitude to exams,
- the way you approach the course of study and some simple techniques to use on the day itself.

Exams – they’re pretty tough, aren’t they? What to do?

- Don’t just panic.
- Study a little each day and give your brain a break every 45 minutes.
- Don’t just study solo.
- Deal with your stress.
- Ask for help - teachers, friends, tutors.
- Get plenty of sleep.
- Prepare the night before – have a black pen, an ID.
- Make the most of your morning.
- When you’re in the exam room, take your time – avoid discussions about your studies and looking into notes.

During the exam



- Read the exam instructions very carefully. Allocate time for each question and keep an eye on the clock.
- Different exam parts - different time limit.
- If you don't know the answer to a question, skip it and return to it later.
- Never leave an exam early, use your time given to fully complete and revise your answers. And remember – you can only do your best.

Understand the marking scheme

- Answer sheet:
- Oral exam 25
- Listening 25
- Reading 25
- Writing 25

100%

Prancūzų kalbos patarimai abiturientams

rengiantis užsienio kalbos valstybiniam brandos
egzaminui

Prancūzų kalbos mokytoja metodininkė Danutė Stankaitienė



Turiny

1. Kalbėjimo dalis. Monologas ir dialogas.
2. Rašymo ypatumai.
3. Skaitymo strategijos.

Kalbėjimo dalis

Tškai	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)
	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas platus: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama įvairių (tarp jų ir retesnių leksinių bei sudėtingesnių gramatinių) struktūrų. Laisvai perfrazuojama.	Komunikuojama spontaniškai, natūraliu tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant komunikacines intencijas: mintys dėstomos aiškiai, pasveriami pranašumai ir trūkumai, vertinamos alternatyvos, argumentuojama išsamiai ir veiksmingai.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamas iniciatyvos. Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		
3	Turinys išsamus, bet ne visos mintys pagrindžiamos pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas platus, bet mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama mažiau. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant daugumą komunikacinių intencijų: mintys dėstomos aiškiai, tačiau argumentuojama ne visada veiksmingai. Pateikiama detalių tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstama nuo temos. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralūs, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant veiksmingiau perteikti mintis.
2	Turinys gali nukrypti nuo pagrindinės temos, gali būti įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas gana siauras: vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dėl žodyno spragų kartais sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama, tačiau tai reikalauja didelių pastangų.	Kalbama ne visada tolygiai, kalbos tempas sulėtėja. Kalbant atsiranda pauzių. Vartojami diskurso žymikliai nuolatos pasikartoja.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Keičiamasi tiesmuka faktine informacija, pasitaiko viena kita detalė.	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali. Tarties klaidos retos.

Taškai	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)
	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
1	Turinys siauras, kalbama paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas: jo pakanka tik išdėstyti pagrindines mintis. Perfrazuojama nesėkmingai.	Kalbama nesklaidžiai: dėl formulavimo sunkumų dažnai stabtelima, ieškoma tinkamo žodžio. Trumpesni paprasti elementai siejami į rišlią grandininę minčių seką. Diskurso žymikliai vartojami retai ir/ar netinkamai, vietoj jų daromos pauzės.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glaustai pasakoma asmeninė nuomonė, bet pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pateikiama tiesmuka faktinė informacija.	Pokalbyje dalyvaujama nerodant iniciatyvos, dažniausiai (ne)pritariant pašnekovo mintims.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Tartis suprantama, nors kitos kalbos akcentas akivaizdus ir tariant nuolat klystama.
0	Turinys nepakankamas. Žodynas per siauras, kad galėtų kalbėti nurodyta tema. Vartojamos tik elementarios struktūros.	Daroma daug pauzių, vis mėginama iš naujo. Vartojami tik dažniausi jungtukai paprastiems sakiniams ar žodžiams sieti (<i>ir, bet, todėl, kad</i>).	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas: tik teikiami pasiūlymai ir sutinkama ar nesutinkama su pašnekovo pasiūlymais.	Pokalbyje dalyvaujama tik su pašnekovo pagalba.	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Dėl tarties klaidų pašnekovui kartais tenka paprašyti pakartoti.

Monologas

Monologas - tai ne mintinai išmoktas tekstas ir ne namuose parengta užduotis;

Monologo užduotis panaši į spontanišką kalbėjimą, kur pasitaiko gramatiškai nepilnų sakinių, pasikartojimo, pauzių;

Monologe reikia aiškiai ir detaliai apibūdinti situaciją ir išsakyti nuomonę, išplėtojant ir pagrindžiant mintis papildomais teiginiais, argumentais ir tinkamais pavyzdžiais.

MONOLOGUE

Durée: 3–4 min.

Sujet: Les films

Consigne: Regardez le diagramme et parlez d'après le sujet indiqué en répondant aux questions ci-dessous.



- Quelle information est présentée dans le diagramme? Présentez les données statistiques.
 - Quel genre de films préférez-vous? Et vos amis? Pourquoi? Citez au moins deux genres de vos films préférés et expliquez pourquoi vous les aimez.
 - À votre avis, quel genre de films est plus coûteux à réaliser: film de science-fiction ou réaliste? Pourquoi? Donnez au moins deux raisons pour justifier votre opinion.
- *Questions complémentaires:*
 - *Partagez-vous l'idée que le cinéma disparaîtra bientôt parce que tout le monde regardera des films en ligne?*
 - *Aimeriez-vous travailler dans l'industrie du cinéma?*

Dialogas

- dalyvauti pokalbyje, keistis informacija, reikšti savo nuomonę;
- reikšti komunikacines intencijas ir į jas reaguoti, vartojant neutralų registrą;
- sąveikauti lengvai ir spontaniškai, aiškiai išdėstyti ir pagrįsti savo požiūrį, paaiškinant ir pateikiant argumentų.

DIALOGUE

Durée: 4–5 min.

Sujet: **La culture**

Situation: Votre classe prend part au projet international «Patrimoine architectural» et doit organiser la conférence finale du projet. Vous discutez avec vos amis de classe.

Consigne. Discutez ces idées et prenez une décision commune:

- le lieu;
- les participants;
- le programme.
 - Échangez vos idées avec votre partenaire. Argumentez vos propositions et donnez des exemples.
 - Réagissez aux propositions de votre partenaire (exprimez votre accord ou désaccord). Essayez de convaincre votre partenaire d'accepter votre proposition.
 - Essayez de vous mettre d'accord.
- *Le premier candidat commence le dialogue.*

Réactions

- Je trouve que...
- À mon avis...
- Selon moi...
- Il me semble que...
- Je crois que...
- J'ai l'impression que...

Connecteurs logiques

- **Comment présenter des faits dans un ordre chronologique?**
- D'abord
- En premier lieu
- Premièrement
- **Comment ajouter les faits?**
- Ensuite
- Puis
- De plus
- Après
- **Comment conclure?**
- Enfin
- Finalement
- En conclusion
- En somme

Expressions utiles pour discuter

- **Exprimer son accord:**
- Je suis de même avis
- Je partage ton avis
- Ce que tu viens de dire est tout à fait vrai
- C'est exactement ce que je pense
- **Exprimer son désaccord:**
- Je ne partage pas ton avis
- Je ne vois pas du tout les choses comme toi
- Nous ne sommes pas du même avis
- **Exprimer la certitude:**
- Je crois fermement que...
- J'ai la certitude que...
- Il n'y a aucun doute que...

- **Exprimer le doute:**
- Je me demande si...
- Je ne suis pas convaincu(e) par ce que tu viens de dire
- **Demander des clarifications:**
- Je ne crois pas avoir bien compris la question
- Je ne comprends pas ce que tu veux dire
- **Exprimer une opposition:**
- Cependant
- Néanmoins
- Or
- En revanche
- **Exprimer une cause:**
- En effet
- Puisque
- Vu que

- **Exprimer une conséquence:**
- Si bien que
- C'est pourquoi
- Par conséquent
- **Exprimer une alternative entre deux idées:**
- D'une part..., d'autre part...
- Soit..., soit...
- D'un côté..., d'un autre côté...

Ce qu'il ne faut pas faire au moment de l'oral

- Ne pas répondre pas seulement par «oui» ou par «non»
- Ne pas parler trop vite
- Ne pas lire des notes
- N'utiliser que des mots dont on est sûr de leur signification
- Ne pas paniquer

Rašymas

- tiksliai ir aiškiai perteikti tiek savo, tiek kitų požiūrius įvairiomis temomis;
- kurti aiškius, detalius tekstus, apibendrinant, samprotaujant ir pateikiant argumentus;
- savarankiškai planuoti ir koreguoti teksto kūrimo procesą ir produktą (tekstą);
- pasirinkti tinkamas kalbos priemones komunikaciniam tikslui pasiekti, derinant įvairių formų ir stilių elementus pagal žanro reikalavimus.

PRODUCTION ÉCRITE Durée: 90 minutes, 25 points. Tâche 1 (10 points).

- Votre ami de France vous propose de passer les vacances ensemble, mais vous devez refuser. Vous lui écrivez une lettre (au minimum 80 mots) pour:
 - – le/la remercier de sa proposition;
 - – lui raconter ce que vous faites actuellement;
 - – lui proposer de se voir à un autre moment et demander son accord.
- N'oubliez pas d'indiquer le nombre de mots au bas de la copie.

Comment écrire une lettre amicale?

LA STRUCTURE:

- 1) Lieu, date
- 2) Formule d'appel,
- 3) Commencement de la lettre. (Introduction).
- 4) Le corps de la lettre. (La lettre elle-même)
- 5) Questions finales. Fin de la lettre.
- 6) Formule de politesse
- 7) Signature

1) Lieu, date:

– Janvier, février, mars, avril, mai, juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre.

2) Formule d'appel:

- Salut, ; Salut mon vieux, (ma vieille) ; Salut Marie, Salut Marc.
- Chère Julie, Chère Elodie, ; Chers pappy et mammy, Chers amis.
- Mon petit Mathieu bonjour, ; Ma petite Aurélie bonjour.

3) Commencement de la lettre. (Introduction).

- Merci de ta lettre du 12 février. Je suis très heureux (heureuse) de la recevoir et je te réponds tout de suite (presque aussitôt, le plus vite possible).
- Ça fait déjà longtemps que je n'ai pas de tes nouvelles, c'est pourquoi je t'écris.
- Tu n'as pas répondu à ma dernière lettre, je m'inquiète : tout est bien chez toi ?
- Je suis très heureux(se) d'avoir de tes nouvelles et je me dépêche à te répondre.
- Je t'envoie ces quelques mots pour t'annoncer une grande nouvelle.
- Comment te dire que je regrette mon long silence !
- J'ai bien reçu ta lettre mais pardonne-moi : j'ai eu tellement de travail...

4) Le corps de la lettre.

- Exprime (en une ou deux phrases) ton attitude au problème posé par ton ami :

a) J'ai les mêmes problèmes que toi ;

b) Tu as complètement raison ;

c) Je suis tout à fait d'accord avec toi.

d) Mon vieux, tu exagères, il n'y a rien de grave dans ton cas ;

e) Je ne te comprends pas ...

- **Réponds à toutes les questions posées par ton ami.**

- **N'oublie pas de t'adresser à ton ami :**

- Figure-toi ; Imagine-toi ; Souviens-tu de ... ; Peux-tu te rappeler notre ... ; Devine de quoi je vais te parler ; Tu me demandes ... ; Tu veux mon conseil ... ; Tu sais

- **Retiens quelques mots et expressions utiles :**

- **Quand on raconte quelque chose, on doit d'abord préciser quand ça se passe :**

un jour/ un mardi/ hier/ la semaine dernière/ en 2010 ...

- **Quand on raconte quelque chose, on doit préciser encore la chronologie :**

1. au début/d'abord...

2. après/ensuite/alors/une heure après...

3. à la fin...

- **On doit aussi préciser si deux choses ont lieu en même temps :**

quand/pendant que/au même moment/en même temps...

- **On précise quelquefois la fréquence ;**

jamais/rarement/quelquefois/de temps en temps/d'habitude/souvent/toujours

5) Questions finales. Fin de la lettre.

- Est-ce que j'ai répondu à ta question? Ecris-moi le plus vite possible!
- Et toi, aimes-tu la mer? J'attends ta lettre avec impatience.
- As-tu les mêmes problèmes que moi? A très bientôt, j'espère !
- Tu comprends pourquoi tu dois venir? Ne tarde pas à me répondre !
- Ecris-moi, que fais-tu pour être toujours en bonne forme? J'attends ta réponse.
- Quelle décision vas-tu prendre? Ecris-moi!
- Qu'en penses-tu? Réponds-moi vite!
- C'est formidable, non? Téléphone-moi pour dire quand tu arrives.
- Vas-tu suivre mon conseil? Si tu préfères, téléphone-moi!
- Si tu viens nous rejoindre? A notre prochaine rencontre

6) Formules de politesse.

- Amitiés
- Bisous
- Je t'embrasse (Je vous embrasse)
- A bientôt
- Avec toute mon amitié
- Ton ami(e)

7) Signature.

Anne, Aline, Michel, Pierre, Jean.

PRODUCTION ÉCRITE Tâche 1 (10 points)

- Vous voulez travailler à l'étranger. Vous écrivez une lettre (au minimum 80 mots) au responsable de la Fondation des jeunes pour: - demander de l'aide pour trouver un travail; - préciser le type de travail que vous voudriez faire et indiquer pourquoi; - remercier de l'aide et demander quand vous pouvez espérer recevoir sa réponse. N'oubliez pas d'indiquer le nombre de mots au bas de la copie.

- **l'indication de l'expéditeur**
- **précision du destinataire et de la date du courrier**
- **choisir une salutation**
- **structurer le corps de la lettre**
- **ne pas oublier la formule de politesse** (Respectueusement vôtre,

Votre sincèrement,

Meilleurs vœux)

Tâche 2 (15 points).

«Choisir un métier: une décision pour toute la vie ou l'une des étapes pour trouver sa place dans la vie?»

- Écrivez un essai (au minimum 180 mots) sur le sujet ci-dessus. Argumentez votre point de vue et justifiez-le à l'aide d'exemples concrets. N'oubliez pas d'indiquer le nombre de mots au bas de la copie.

LE TEXTE ARGUMENTATIF

LES TEXTES QUI INDIQUENT COMMENT FAIRE QUELQUE CHOSE OU COMMENT AGIR

FONCTION

Le texte à dominante argumentative sert à :

- convaincre;
- persuader;
- influencer;
- défendre une opinion.

PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

Ce type de texte comprend :

- un message, une opinion ou un point de vue;
- la présence d'une thèse;
- des arguments et des contre-arguments;
- des exemples;
- une prise de position engagée ou un point de vue neutre.

LES OUTILS LINGUISTIQUES

PROCÉDÉS SYNTAXIQUES ET GRAMMATICaux :

Types de phrases pour exprimer son engagement :

- exclamatif
- interrogatif
- impératif

Phrases du type déclaratif pour exprimer un point de vue distancié;

Temps et modes verbaux de base :

- le présent;
- le passé composé;
- l'impératif;
- l'imparfait;
- le conditionnel;
- le subjonctif.

PROCÉDÉS D'ORGANISATION DU DISCOURS :

Les principaux marqueurs de relation utilisés :

- de **but** (ex. *pour, afin de, pour que*);
- d'**explication** ou de **cause** (ex. *puisque, parce que, car, en effet*);
- de **conséquence**, de **déduction** ou de **conclusion** (ex. *donc, ainsi, alors, c'est pourquoi*);
- d'**illustration** (ex. *par exemple, notamment*);
- d'**addition**, d'**hiérarchisation** ou d'**énumération** (ex. *de plus, ni, enfin, et, ensuite, cependant, etc.*);
- de **comparaison** (ex. *comme, moins que, plus que, etc.*);
- d'**opposition** et de **concession** (ex. *mais, toutefois, bien que, par contre, certes, cependant, en revanche, etc.*);
- de **précision** (ex. *c'est-à-dire, en d'autres mots, etc.*).

PROCÉDÉS D'ÉNONCIATION

- expressions qui indiquent la modélisation (ex. *à mon avis, selon moi, etc.*);
- marques de modalité :
 - pronoms à la première personne pour exprimer son engagement;
 - pronoms à la 3^e personne pour exprimer un point de vue distancié;
- termes mélioratifs ou péjoratifs pour exprimer des jugements positifs ou négatifs;
- auxiliaires de modalité (*sembler, vouloir, pouvoir, devoir, etc.*).

PROCÉDÉS LEXICAUX :

- Champ lexical, vocabulaire, niveaux de langue, etc.

PROCÉDÉS STYLISTIQUES :

- figures de rapprochement, de substitution, d'amplification et d'insistance, etc..

PROCÉDÉS PROSODIQUES :

- rythme, pauses, accentuation;

PROCÉDÉS VISUELS :

- gestes, expression du visage).

SÉQUENCE TEXTUELLE

La séquence argumentative – séquence dominante dans un texte argumentatif – contient :

- une **phase introductive** (présente le sujet ou la problématique et ses enjeux);
- une **phase argumentative** ou **développement** (présente et défend la thèse : arguments, exemples, références, témoignages, citations, comparaisons, anecdotes, précisions, réfutation, contre-arguments);
- une **phase conclusive** (reformule la thèse, résume la justification, énonce la prise de position finale).

GENRES

Exemples de textes de type argumentatif :

- affiche de sollicitation ou promotionnelle;
- publicité (affiche, à la télé, à la radio);
- critique;
- éditorial
- analyse littéraire;
- dissertation, essai;
- lettre au rédacteur
- discours politique;
- sermon;
- etc.

Écrire l'introduction. Celle-ci doit être simple et claire. Il s'agit des premières phrases lues par les lecteurs, vous devez donc bien poser les bases de votre développement sans laisser apparaître votre opinion. Elle est composée de trois parties.

- Amener le sujet = Une phrase présentant le thème dans son contexte.
- La problématique = La question que vous avez choisie lors de votre réflexion. Vous pouvez poser directement la question ou bien utiliser le discours indirect : *Nous pouvons alors nous demander si/pourquoi/comment...*
- Annoncer le plan = Indiquer le fil de votre pensée aux lecteurs afin qu'ils suivent votre développement. Il est préférable – car moins scolaire - d'annoncer le plan de manière indirecte, en posant des questions, en articulant une phrase de façon que le plan s'en dégage. Néanmoins, si cela vous semble trop compliqué, écrivez plusieurs phrases présentant votre plan avec des articulateurs logiques.

Écrire le développement. Il doit y avoir un équilibre dans les parties de votre développement, c'est pourquoi vous devez prendre soin de trouver à peu près le même nombre d'arguments pour vos parties lors de votre réflexion.

Votre développement doit être organisé. Pour cela l'utilisation de liens logiques est indispensable.

Ce que je veux faire ...	Comment je peux le faire ...
Énoncer le premier argument	D'abord ; Tout d'abord ; En premier lieu ; Premièrement ; Pour commencer ; Commençons par.
Ajouter un autre argument	Ensuite ; De plus ; En outre ; En second lieu ; Par ailleurs ; D'autre part ; Et ; Poursuivons par.
Énoncer le dernier argument	Enfin ; Finalement ; Pour finir ; En dernier lieu.
Donner un exemple	C'est-à-dire ; En d'autres termes ; Par exemple ; Tel que ; Notamment ; Ainsi ; Comme ; Préciser ; Illustrer ; Citer.
Expliquer/Préciser	Autrement dit ; En d'autres termes ; Quant à ; En effet ; Signifier ; Expliquer ; Préciser.
Opposer	Mais ; Pourtant ; Néanmoins ; Cependant ; En revanche ; Au contraire ; Alors que ; Tandis que ; Contrairement à ; Par contre ; Au lieu de ; S'opposer à ; Interdire.
Concéder	Certes ; Toutefois ; Or ; Il est vrai ; Mis à part ; Même si ; à moins que ; Bien que ; Malgré.
Exprimer la cause	Car ; Parce que ; étant donné que ; D'autant que ; à cause de ; Grâce à ; En raison de ; Pour ; à la suite de ; Venir de ; Avoir pour cause ; Résulter de.
Exprimer la conséquence	Donc ; Par conséquent ; en conséquence ; C'est pourquoi ; Ainsi ; De sorte que ; En sorte de ; En sorte que ; De façon que ; De manière que ; Si bien que ; Pour que ; Pour ; En vue de ; Avoir pour conséquence ; Entraîner ; Provoquer ; Engendrer ; Causer.
Séparer/Mettre de côté	Ou ; Ou ... ou ; Ou bien ; Soit ... soit ; Soit que ... soit que ; D'un côté ... de l'autre ; D'une part ... d'autre part ; Tantôt ... tantôt ; Si ce n'est que ; Excepté ; Sauf ; Sans ; Hormis ; En dehors de.
Comparer	Ainsi ; Pareillement ; Comme ; Tout comme ; De la même façon que ; Tel que ; Ainsi que ; Selon ; Comparer à ; Être comparable à ; Ressembler à ; Rappeler, Se rapprocher de ; Parallèlement à.
Conclure	En conclusion ; Pour conclure ; En définitive ; En somme ; Donc.

Vous pouvez donner votre opinion tout au long de l'essai ou bien dans la conclusion.

D'après moi,

À mon avis,

Selon moi,

Je trouve que

Je crois que

Je pense que + indicatif

Je suis certain(e) que

Je suis sûr(e) que

Je ne trouve pas que

Je ne crois pas que

Je ne pense pas que + subjonctif

Je ne suis pas certain(e) que

Je ne suis pas sûr(e) que

Je doute que

Écrire la conclusion. Tout comme l'introduction, la conclusion est très importante car ce sont les dernières phrases lues par les lecteurs. Elle est composée de trois parties.

- Répondre à la problématique = faire une synthèse des points importants qui ont été dits sans les répéter.
- Donner votre opinion = Celle-ci peut être tranchée ou bien nuancée. Le lecteur sait que tout n'est pas tout noir ou tout blanc, il n'attend pas nécessairement une forte prise de position, mais des arguments et des exemples qui lui auront permis d'élargir sa réflexion sur le sujet.
- Élargir le sujet = une réflexion en entraîne souvent une autre, vous pouvez donc ouvrir le même sujet en le dirigeant vers une autre direction.

Skaitymas

- suprasti įvairaus tipo ir tematikos tekstus;
- atskirti informaciją nuo požiūrių ir nuomonės;
- skaityti įvairiais būdais, įvairiu tempu, atsižvelgiant į teksto tipą bei skaitymo tikslus;
- tinkamai taikyti skaitymo (rašytinio teksto supratimo) strategijas.

Kaip pagerinti skaitymo kompetencijas

- Kaip pasiruošti skaitymui?
- 1 strategija: panaudokite savo žinias
- 2 strategija: darykite prielaidas

Ką daryti pamačius nežinomą žodį

- 1 strategija: ieškokite sąsajų su kitomis kalbomis
- 2 strategija: ieškokite giminiškų žodžių

Šaltiniai

- https://www.egzaminai.lt/failai/5007_UZSIENIO_KALBOS_VBE_PROGRAMA_2016.pdf
- https://www.egzaminai.lt/failai/5740_Rasyms_vertinimo_kriterijai_patvirtinta.pdf
- https://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/fl2/cadre_m-8/docs/types_textes.pdf
- <http://www.agirenfrancais.com/wp-content/uploads/2016/10/%C3%A9crire-un-essai.pdf>
- https://e-fle.univ-lille.fr/methodo/co/2_2_methodo_connecteurs_logiques_web/co/00_connecteurs_grain.html
- <https://fr.businessemt.com/15-how-8142018-write-semiformal-letterl-44433>
- Edito méthode B2 2015

Vokiečių kalbos patarimai abiturientams

rengiantis užsienio kalbos valstybiniam brandos egzaminui

I dalis

Vokiečių kalbos mokytoja ekspertė Gilma Plūkienė



„Greitoji pagalba“ šauniesiems abiturientams!

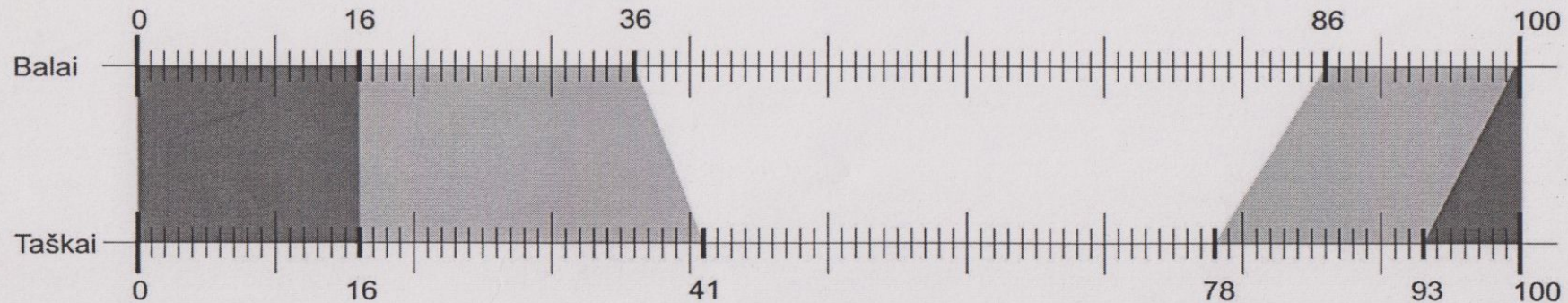
- ✓ Informacija apie bendrą egzamino tvarką
- ✓ Informacija apie rašto dalies egzamino tvarką
- ✓ Rašto dalies užduočių analizė, vertinimo kriterijai
- ✓ Klausymas (keletas bendrų patarimų, užduočių formatas, užduočių atlikimo analizė, pratybos)
- ✓ Skaitymo užduotys
- ✓ Rašymo užduotys. Laiškas

Informacija apie bendrą egzamino tvarką

- Jūsų mažuma, dėl to Jūs ypatingi! 😊
- Nevėluokite į egzaminą!
- Egzamine Jūs BEVARDŽIAI! 😞
- Surinkti galite nuo 0 iki 100 taškų. Tikrai surinksite daugiau nei 0!

Biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, istorijos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) VBE pasiekimų lygiai balais ir taškais

Balai	0	16–35	36–85	86–99	100
Taškai	0–15	16–40	41–77	78–92	93–100



Informacija apie rašto dalies egzamino tvarką

- Rašymo dalį vertins 3 vertintojai.
- Egzamino trukmė: 3 val. (180 min.)
- Sudėtis: klausymas (HV) 30 min., skaitymas (LV) 60 min. ir rašymas (SCH) 90 min.
- Kuo rašyti, kur rašyti, kuo naudotis?
- Juodas rašiklis
- Jokių korekcinių priemonių
- Rašykite į juodraštį, jį galėsite pasiimti. Vertinami bus tik atsakymai atsakymų lape
- Planuokite laiką

NACIONALINĖ
ŠVIETIMO AGENTŪRA

ATSAKYMŲ LAPAS

Čia priklijuokite
kandidato kodą

Atsakymus į klausimus su pasirenkamaisiais atsakymais žymėkite taip:

Jei suklysite pasirinkdami atsakymą, taisyti galėsite tam skirtose vietose „Taisykite čia“. Parašykite taisomo klausimo numerį (pvz., 05) ir pažymėkite kitą pasirinktą atsakymą. Anksčiau pasirinkto atsakymo neužbraukite. **Būkite atidūs!**

I. HÖRVERSTEHEN

Teil 1

- | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01. A <input type="checkbox"/> | 02. A <input type="checkbox"/> | 03. A <input type="checkbox"/> | 04. A <input type="checkbox"/> | 05. A <input type="checkbox"/> |
| B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> |
| C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> |
| 06. A <input type="checkbox"/> | 07. A <input type="checkbox"/> | 08. A <input type="checkbox"/> | 09. A <input type="checkbox"/> | 10. A <input type="checkbox"/> |
| B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> |
| C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> |

Taisykite čia:

- | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Kl. nr. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> |
| B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> |
| C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input checked="" type="checkbox"/> |

Teil 2

- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 11. A <input type="checkbox"/> | 12. A <input type="checkbox"/> | 13. A <input type="checkbox"/> | 14. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> | Kl. nr. A <input type="checkbox"/> |
| B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> | B <input type="checkbox"/> |
| C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> |

Taisykite čia:

<p>Teil 3</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%;">B</td> <td style="width: 5%;">C</td> <td style="width: 5%;">D</td> <td style="width: 5%;">E</td> <td style="width: 5%;">F</td> <td style="width: 5%;">G</td> <td style="width: 10%;"><i>Taisykite čia:</i></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F G</td> </tr> <tr> <td>16.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F G</td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>19.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		B	C	D	E	F	G	<i>Taisykite čia:</i>		15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G	16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	17.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G	18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<p>Teil 4</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;"><i>Vertintojai</i></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>20.</td> <td><input type="text"/></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>III</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>23.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<i>Vertintojai</i>				20.	<input type="text"/>	I	II	III		21.	<input type="text"/>					22.	<input type="text"/>					23.	<input type="text"/>					24.	<input type="text"/>					25.	<input type="text"/>				
	B	C	D	E	F	G	<i>Taisykite čia:</i>																																																																																										
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G																																																																																									
16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																									
17.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G																																																																																									
18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																									
19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																											
		<i>Vertintojai</i>																																																																																															
20.	<input type="text"/>	I	II	III																																																																																													
21.	<input type="text"/>																																																																																																
22.	<input type="text"/>																																																																																																
23.	<input type="text"/>																																																																																																
24.	<input type="text"/>																																																																																																
25.	<input type="text"/>																																																																																																
<p>I DALIES taškų suma (6 taškai) Vertintojai: I <input type="text"/> <input type="text"/> II <input type="text"/> <input type="text"/> III <input type="text"/> <input type="text"/></p>																																																																																																	

II. LESEVERSTEHEN

<p>Teil 1</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%;">B</td> <td style="width: 5%;">C</td> <td style="width: 5%;">D</td> <td style="width: 5%;">E</td> <td style="width: 5%;">F</td> <td style="width: 10%;"><i>Taisykite čia:</i></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>26.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F</td> </tr> <tr> <td>27.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>28.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F</td> </tr> <tr> <td>29.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		B	C	D	E	F	<i>Taisykite čia:</i>		26.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F	27.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F	29.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Teil 2</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;"><i>Vertintojai</i></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>30.</td> <td><input type="text"/></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>III</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>32.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>33.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>34.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>35.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<i>Vertintojai</i>				30.	<input type="text"/>	I	II	III		31.	<input type="text"/>					32.	<input type="text"/>					33.	<input type="text"/>					34.	<input type="text"/>					35.	<input type="text"/>																																								
	B	C	D	E	F	<i>Taisykite čia:</i>																																																																																																																	
26.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F																																																																																																																
27.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																
28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F																																																																																																																
29.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																																
		<i>Vertintojai</i>																																																																																																																					
30.	<input type="text"/>	I	II	III																																																																																																																			
31.	<input type="text"/>																																																																																																																						
32.	<input type="text"/>																																																																																																																						
33.	<input type="text"/>																																																																																																																						
34.	<input type="text"/>																																																																																																																						
35.	<input type="text"/>																																																																																																																						
<p>Teil 3</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 5%;">B</td> <td style="width: 5%;">C</td> <td style="width: 5%;">D</td> <td style="width: 5%;">E</td> <td style="width: 5%;">F</td> <td style="width: 5%;">G</td> <td style="width: 5%;">H</td> <td style="width: 5%;">I</td> <td style="width: 10%;"><i>Taisykite čia:</i></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>36.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F G H I</td> </tr> <tr> <td>37.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>38.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F G H I</td> </tr> <tr> <td>39.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>40.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Kl. nr.</td> <td>B C D E F G H I</td> </tr> <tr> <td>41.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>42.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		B	C	D	E	F	G	H	I	<i>Taisykite čia:</i>		36.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I	37.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	38.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I	39.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	40.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I	41.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	42.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<p>Teil 4</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;"><i>Vertintojai</i></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>43.</td> <td><input type="text"/></td> <td>I</td> <td>II</td> <td>III</td> <td></td> </tr> <tr> <td>44.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>45.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46.</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<i>Vertintojai</i>				43.	<input type="text"/>	I	II	III		44.	<input type="text"/>					45.	<input type="text"/>					46.	<input type="text"/>				
	B	C	D	E	F	G	H	I	<i>Taisykite čia:</i>																																																																																																														
36.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I																																																																																																													
37.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																													
38.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I																																																																																																													
39.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																													
40.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl. nr.	B C D E F G H I																																																																																																													
41.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																																																																																													
42.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																															
		<i>Vertintojai</i>																																																																																																																					
43.	<input type="text"/>	I	II	III																																																																																																																			
44.	<input type="text"/>																																																																																																																						
45.	<input type="text"/>																																																																																																																						
46.	<input type="text"/>																																																																																																																						
<p>II DALIES taškų suma (14 taškų) Vertintojai: I <input type="text"/> <input type="text"/> II <input type="text"/> <input type="text"/> III <input type="text"/> <input type="text"/></p>																																																																																																																							

Klausymas (4 užduotys, 30 min.)

- Nebūtina suprasti kiekvieną žodį, kad galėtumėte atlikti užduotį.
- Susikoncentruokite ties tuo, ką suprantate.
- Kalbos mokėjimas yra ne vien tikslus žodžių ir gramatikos žinojimas. Čia svarbų vaidmenį vaidina nuojauta. Daug žodžių galima atspėti iš konteksto arba susiejus juos su panašiai skambančiais žinomais žodžiais.
- Pasikliaukite pirmine nuojauta. Dažniausiai jiniai būna teisinga.
- Nepalikite tuščių atsakymų laukelių. Bandykite laimę spėdami.

Klausymas

- Visus klausymo tekstus klausysite du kartus.
- Tik gavę klausymo užduotį, iš karto skaitykite pirmosios užduoties sakinius, negaiškite laiko įžanginiam tekstui, kuris truks net 3 minutes ir kurį žinote mintinai. Kai išgirsite muzikytę, sukluskite ir atidžiai klausykite .
- Būtinai perskaitykite pavyzdį.
- Braukykite juodraštyje svarbiausius žodžius, sakinius. Ypač maži žodeliai, tokie kaip *kein, nur, noch* ir pan. gali būti labai reikšmingi.
- Nepakliūkite į spąstus! Tas pats žodis užduotyje ir klausymo tekste nebūtinai reikš teisingą atsakymą.

Skaitymas (4 užduotys, 60 min.)

- Visur pasibraukite raktinius žodžius.
- Rišiame tekste pavyzdys ypač svarbus. Tai rišlaus teksto pradžia.
- Nepakliūkite į spąstus! Jei sutampa žodžiai/sąvokos tekste ir užduoties formuluotėje, dar nereiškia, kad būtent šis atsakymas ir bus teisingas.
- Įrašant trūkstamus žodžius, svarbu ne tik žodžio reikšmė, bet ir žodžio rūšis (daiktavardis, veiksmažodis), jo giminė – artikelis, gramatinė forma ir pan.
- Jei nežinote atsakymo, negaiškite laiko, praleiskite jį ir darykite toliau. Grįšite vėliau. Bet jokiais būdais nepalikite tuščio laukelio.

Rašymas

- Susideda iš dviejų dalių: pusiau oficialaus laiško ir rašinio.
- Už laišką galima surinkti 10 taškų, už rašinį – 15.
- Laiške reikia parašyti ne mažiau 80 žodžių, o rašinyje – ne mažiau 180.
- Jei žodžių trūksta, atimami taškai:

Rašinyje, jei teksto apimtis mažesnė negu 180 žodžių, t. y.: 179–171 ž. – taškai nenuimami; 170–144 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos); 143–117 ž. – atimami 2 taškai; 116–90 ž. – atimami 3 taškai; mažiau negu 90 ž. – užduotis vertinama 0.

Rašymas

- Taikomi trys rašto dalies vertinimo kriterijai:
 - Turinys
 - Teksto struktūra
 - Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba.
- Pasikartojančios to paties tipo klaidos yra viena klaida.
- Visa užduoties atliktis vertinama 0 taškų, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos / situacijos, pvz. rašinio tema „Mein Lebenstraum“ (mano gyvenimo svajonė), o kandidatas rašo apie patirtą traumą.

Halbformeller Brief. Beispiel 1

Aufgabe

Sie möchten als Praktikant oder Praktikantin bei einem deutschen Festival arbeiten.

Die Gesellschaft der deutschen Sprache sucht Praktikanten/Praktikantinnen für die Unterstützung ihres Teams bei dem Festival der deutschen Lieder.

Schreiben Sie einen Brief an die Kontaktperson (Ulrike Berg).

- Informieren Sie, was Sie machen möchten.
- Erklären Sie, warum Sie am Festival arbeiten möchten.
- Schreiben Sie über Ihre Erfahrung, Kenntnisse, persönliche Eigenschaften.
- Stellen Sie eine Frage zum Festival.

- Unterschreiben Sie den Brief mit dem Namen Julia Schmitz/Julian Schmitz.

Brieflänge: mindestens 80 Wörter. Zählen Sie die Wörter und geben Sie die Wörterzahl unter dem Brief auf dem Antwortblatt an.

Laiško rašymo žingsniai

1. Laiškas prasideda kreipiniu. Atidžiai paskaitykite, kam privalote rašyti (užduotyje pažymėta žaliai). Kreiptis reikia tik pavarde, pridant *Herr* (vyriui) arba *Frau* (moteriai)

Jeigu rašote moteriai, kreipkitės:
Sehr geehrte Frau Berg,

Jeigu rašote vyriui, kreipkitės:
Sehr geehrter Herr Berg,

Jeigu užduotyje nėra tiksliai nurodyta, į ką kreiptis, rašykite:
Sehr geehrte Damen und Herren,

2. Po kreipinio reikia paaiškinti, kokių tikslu rašote šį laišką (užduotyje pažymėta mėlyna).

Galima vartoti šias formuluotes:

- *Ich habe die Information gefunden, dass... Ich würde gerne helfen.*
- *Ich finde die Information über... ganz interessant, deshalb schreibe ich Ihnen diesen Brief.*
- *Ich habe zufällig über.....gelesen. Ihr Angebot interessiert mich sehr.*
- *In Ihrer Anzeige steht, dass...*

Laiško rašymo žingsniai

3. Dabar reikia formuluoti pagrindinę laiško dalį ir vienu-dviem sakiniais atsakyti į visus užduoties klausimus (užduotyje pažymėta ruda spalva)

Galima vartoti šias formuluotes:

- - *Zuerst möchte ich informieren/berichten/schreiben, was...*
- - *Warum möchte ich am Festival arbeiten?*
- - *Es ist wichtig zu erwähnen, dass.../Ich denke, die Information über ... könnte auch interessant sein.*
- - *Ich hätte aber auch eine Frage/ein paar Fragen:.....?*

4. Nepamirškite formalios laiško pabaigos.

Galima vartoti šias formuluotes:

- *Ich freue mich auf Ihren Brief/auf Ihre Antwort.*
- *Über einen Antwortbrief würde ich mich sehr freuen.*
- *Ich erwarte Ihre Antwort.*
- *Ich bedanke mich im Voraus.*

5. Pabaigoje reikia mandagiai atsisveikinti ir pasirašyti (užduotyje pažymėta violetine spalva).

- *Mit freundlichen Grüßen*
- *Julia Schmitz/Julian Schmitz*

Tinkamai parašyto laiško pavyzdys

Sehr geehrte Frau Berg,

Ich habe die Information gefunden, dass Sie Praktikanten bei dem Festival der deutschen Lieder suchen. Das interessiert mich und ich würde gerne helfen. Deshalb schreibe ich Ihnen diesen Brief.

Zuerst möchte ich informieren, was ich machen könnte. Ich kann gut zeichnen, deshalb könnte ich bei dem Dekorieren der Bühne helfen.

Ich möchte am Festival arbeiten, weil Musik meine Leidenschaft ist und ich finde das Projekt sehr spannend.

Es ist wichtig zu erwähnen, dass ich ein Musikinstrument spiele und gute Deutsch-Sprachkenntnisse habe.

Ich hätte aber auch eine Frage: Findet das Festival in Vilnius oder in Kaunas statt?

Mit freundlichen Grüßen

Julia Schmitz

103 Wörter

Halbformeller Brief. Užduotis pasitreniravimui (1)

Sie möchten an einer Sommerschule teilnehmen.

Der Verein für europäische Kultur veranstaltet in Berlin die Sommerschule zum Thema „Wir in Europa“. Eine Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit dem Thema „Sprachen in der EU“, eine andere Arbeitsgruppe behandelt das Thema „Junge Leute in Europa“.

Schreiben Sie einen Brief an die Kontaktperson (Eva Storm).

- Erklären Sie, warum Sie an der Sommerschule teilnehmen wollen.
- Begründen Sie, welches von den zwei Themen Sie interessiert.
- Schreiben Sie, was Sie in der Arbeitsgruppe machen könnten.
- Stellen Sie eine Frage zur Übernachtung, Verpflegung oder Ankunft.

- Unterschreiben Sie den Brief mit dem Namen Julia Schmitz/Julian Schmitz.

Brieflänge: mindestens 80 Wörter. Zählen Sie die Wörter und geben Sie die Wörterzahl unter dem Brief auf dem Antwortblatt an.

Halbformeller Brief. Užduotis pasitreniravimui (2)

Ihre Partnerschule aus Berlin feiert im Herbst ihren 50. Geburtstag. Sie fahren mit einer Gruppe aus Ihrer Schule nach Berlin zum Jubiläum. Die Organisatoren in Berlin bitten um:

- Ideen für das Fest;
- Hilfe.

Schreiben Sie einen Brief an die Kontaktperson (Deutschlehrerin Judith Berg).

- Schlagen Sie wenigstens zwei Ideen für das Fest vor.
- Erklären Sie, warum Ihre Ideen gut / interessant sind.
- Schreiben Sie, wie Ihre Gruppe / Sie persönlich helfen können.
- Stellen Sie wenigstens eine Frage zum Fest.

Brieflänge: mindestens 80 Wörter. Zählen Sie die Wörter und geben Sie die Wörterzahl unter dem Brief auf dem Antwortblatt an.

Vokiečių kalbos patarimai abiturientams

rengiantis užsienio kalbos valstybiniam brandos egzaminui

II dalis

Vokiečių kalbos mokytoja ekspertė Gilma Plūkienė



„Greitoji pagalba“ Šauniesiems abiturientams!

- Kalbėjimo dalis. Monologas ir dialogas
- Rašinio rašymo ypatumai

Kalbėjimo dalis

- Tiek monologas, tiek dialogas truks 3-4 minutes. Pasiruošimui turėsite 15 min. laiko.
- Per pasiruošimo laiką nespėsite pasirašyti viso teksto, kurį reikės pasakyti. Pasižymėkite raktinius žodžius, svarbiausias mintis, argumentus ir pan.
- Įėjus į patalpą pasisveikinkite ir prisistatykite neminėdami savo vardo: Ich bin Kandidat Nummer 1/Nummer 2.
- Kalbėjimo dalis bus įrašoma, ant egzaminuotojo stalo stovės mikrofonas ir laikmatis.
- Kalbėjimo dalį vertins ne mažiau kaip du vertintojai.
- Kalbėjimo dalies metu negalima kalbėti/klausti lietuviškai. Egzaminuotojas- tik klausytojas, bet ne patarėjas ar vertėjas.
- Jeigu į egzaminą neatvyks partneris, su kuriuo esate paskirtas kalbėti, gali tekti kalbėti su egzaminuotoju.

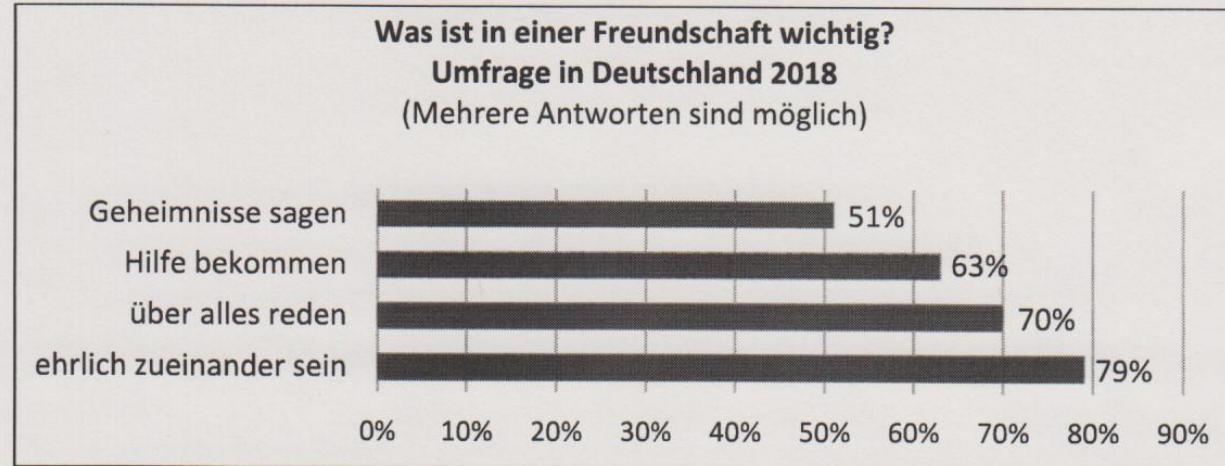
1. MONOLOG

PIRMOJO POROS KANDIDATO

Dauer: 3–4 Minuten

Thema: **Freundschaft**

Aufgabe: Schauen Sie sich die Grafik an und sprechen Sie zum Thema nach folgenden Fragen.



- Welche Informationen über die Freundschaft sehen Sie in der Grafik? Was machen Ihre Freunde/Bekanntnen mit ihren Freunden zusammen? Nennen Sie mindestens 2 Beispiele.
- Wie viele gute Freunde haben Sie? Wie verbringen Sie Zeit mit den Freunden? Nennen Sie mindestens 2 Beispiele.
- Warum ist die Freundschaft wichtig? Begründen Sie Ihre Meinung. Führen Sie mindestens 2 Argumente an.

Zusätzliche Fragen:

- *Welche Tipps würden Sie einem Freund geben, der gute Freunde finden möchte? Begründen Sie Ihre Meinung.*
- *Peter Schumacher hat gesagt: „Treue Freundschaft lebt in dem, der Freundschaft gibt, nicht in dem, der Freundschaft nimmt.“ Stimmen Sie zu? Begründen Sie Ihre Meinung.*

Kalbėjimo dalis. Monologas

1. Pradėkite monologą nuo įžangos. Galimos formuluotės:

- *Heute werde ich zu einem ganz interessanten/spannenden/aktuellen Thema sprechen, und zwar – „Freundschaft“.*
- *Heute wird zwischen den Jugendlichen oft über die Freundschaft diskutiert. Ich finde das Thema auch sehr interessant/spannend/aktuell, deshalb will/werde ich darüber gerne sprechen.*
- *Ich freue mich sehr, dass ich mich heute zum Thema „Freundschaft“ äußern darf, denn ich finde dieses Thema total spannend und aktuell für die Jugendlichen.*

2. Pereikite prie grafiko analizės.

- Galimos perėjimo struktūros, pvz.:

Mit dem Thema „Freundschaft“ beschäftigt sich eine Grafik „Was ist in einer Freundschaft wichtig“.

- Pirmiausia paminėkite tai, kas įdomiausia. Galimos struktūros:

Was ins Auge springt, dass...

Es fällt auf, dass...

Überraschend ist, dass...

Anhand der Grafik kann man erkennen, dass...

Was ich interessant finde, dass...

3. Toliau nuosekliai pasakokite pagal duotą planą, nepraleiskite nei vieno punkto.

Ypač atkreipkite dėmesį į tuos punktus, kur reikia savo nuomonę pagrįsti.

4. Monologą užbaikite baigiamąja fraze. Galimos struktūros:

So viel wäre es zum Thema „Freundschaften“.

Kalbėjimo dalis. Dialogas

1. Dialogą pradeda tas, kurio užduotyje parašyta Sprecher 1.
2. Būkite mandagūs, vieni kitiems tolerantiški ir pakantūs. Nedžiūgaukite, jei pašnekovui nesiseka, bet stenkitės jam padėti. Pakartokite klausimą, jį reformuluokite, skatinkite reaguoti. Vertintojai tikrai teigiamai įvertins Jūsų draugiškas pastangas.
3. Nebijokite stiprių pašnekovų. Kuo stipresnis partneris, tuo lengviau jums bus kalbėti.
4. Jeigu pašnekovas kalba neužsičiaupdamas ir neleidžia jums įsiterpti, vartokite „stabdančius“ žodelius, pvz. „Entschuldigung!“/“aber...”
5. Po klausimo duokite pašnekovui šiek tiek laiko pagalvoti. Tačiau jei atsakymo nesulaukiate, pratęskite pats. Būkite iniciatyvūs. Tai vertinama taip pat labai teigiamai.
6. Nesiblaškykite ir nuosekliai aptarkite visus klausimus iš eilės.

Kalbëjimo dalis. Dialogas

Aufgabe

Dauer: 4-5 Minuten

Thema: **Besuch**

Situation: Die Partnerschule aus Deutschland kommt Sie besuchen. Sie planen mit Ihrem Gesprächspartner/Ihrer Gesprächspartnerin das Programm für diesen Besuch.

Aufgabe: Besprechen Sie folgende Aspekte:

- Aktivitäten
 - Unterkunft
 - Verpflegung
-
- Drücken Sie Ihre Meinung aus, machen Sie Vorschläge und begründen Sie sie.
 - Fragen Sie ihren Gesprächspartner/Ihre Gesprächspartnerin nach seiner/ihrer Meinung. Gehen Sie auf seine/ihre Ideen und Argumente ein.
 - Versuchen Sie, sich mit dem Gesprächspartner/der Gesprächspartnerin zu einigen.

Der erste Kandidat/die erste Kandidatin fängt das Gespräch an.

Kalbėjimo dalis. Dialogas

1. Kandidat 1 pradeda nuo trumpos įžangos, kurioje praneša, dėl ko susitikote ir ką reikia aptarti.

Galimos struktūros:

Weißt du, dass...?/Hast du gehört, dass...?/Also, wir müssen das Programm planen.

2. Kandidat 1 pereina prie pirmojo punkto. Pasiūlo, išreiškia savo nuomonę ir **būtinai ją pagrindžia.** Galimos struktūros:

- *Also, zuerst sollten wir über... sprechen/... besprechen.*
- *Ich schlage vor...*
- *Wir könnten...*
- *Es gibt die Möglichkeit...*
- *Wie wäre es mit ...?*
- *Meiner Meinung nach*
- *Ich bin der Meinung / Ansicht, dass...*
- *Ich finde / ich glaube, dass...*

Po to paklausia pašnekovo nuomonės.

Galimos struktūros:

- *Was meinst du dazu?*
- *Was hältst du davon?*
- *Wie findest du meinen Vorschlag?*

Kalbėjimo dalis. Dialogas

3. Kandidat 2 reaguoja palankiai arba paprieštarauja, tačiau išlieka tolerantiškas. Jis išreiškia savo nuomonę tuo pačiu klausimu ir ją **pagrindžia**.

Galimos pritarimo struktūros:

- *Das ist ein guter Vorschlag!*
- *Das ist eine gute Idee!*
- *Ich bin dafür.*
- *Ich bin damit einverstanden.*

Svarbu pasiūlyti ir ką nors daugiau.

Galimos prieštaravimo struktūros:

- *Ich bin dagegen.*
- *Nein, auf keinen Fall.*
- *Da bin ich ganz anderer Meinung.*
- *Das ist aber keine gute Idee.*

Reikia pasiūlyti savo veiklas.

4. Pereinama prie kito punkto. Dabar jau nėra svarbu, kas rodys iniciatyvą.

Galimos struktūros:

- *Das ist jetzt erledigt. Wir müssen noch ... besprechen.*
- *Ein weiterer Punkt ist...*
- *Der nächste Punkt ist...*

Kalbējimo dalis. Dialogas

5. Pagalīu reikia pasiskirsyti pareigomis.

Galimos struktūros:

- *Ich kümmere mich gern um... Was würdest du übernehmen?*

6. Būtina apibendrinti tai, ką aptarēte.

Galimos struktūros:

- *Nun möchte ich unser Gespräch noch mal zusammenfassen. Also, wir.../ich.../du...*

7. Pokalbio pabaiga.

Galimos struktūros:

- *Danke dir, es war angenehm mit dir zu sprechen. Tschüs/Bis Bald/Mach's gut.*

Der Aufsatz. Beispiel 1

Aufgabe (90 Min.)

Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema „**Freizeit in der Natur**“.

Führen Sie **Argumente** für oder gegen die Freizeitaktivitäten in der Natur an und nehmen Sie dazu **Stellung**.

Aufsatzlänge: mindestens 180 Wörter.

Zählen Sie die Wörter und geben Sie die Wörterzahl unter dem Aufsatz auf dem Antwortblatt an.

Rašinio rašymo žingsniai

1. **Įsigilinkite į rašinio temą.** Ar gerai suprantate, apie ką turite rašyti.
2. **Juodraštyje pasirašykite bent po du argumentus** už ir prieš laisvalaikį gamtoje. Kol kas jų dar neaplėtokite, tai padarysite rašymo eigoje. Tačiau argumentai padės jums susiorientuoti, apie ką rašysite.

Argumente für die Freizeit in der Natur

- *Frische Luft*
- *Man kann schwimmen*
- *Man kann laute Musik hören*

Argumente gegen die Freizeit in der Natur

- *Schlechtes Wetter*
- *Viele Insekten*
- *Viele Zecken*

3. Pradėkite rašyti. Rašinys prasideda įžanga.

Galima vartoti šias formuluotes:

- *Heute werde ich zu einem ganz interessanten/spannenden/aktuellen Thema schreiben, und zwar – „Freizeit in der Natur“.*
- *Heute wird zwischen den Jugendlichen oft über diskutiert. Ich finde das Thema auch sehr interessant/spannend/aktuell, deshalb will/werde ich darüber gerne schreiben.*
- *Ich freue mich sehr, dass ich mich heute zum Thema „Freizeit in der Natur“ äußern darf, denn ich finde dieses Thema total spannend und aktuell für die Jugendlichen.*

4. Perėjimas prie argumentų:

Galima vartoti šias formuluotes:

- *Während die einen **Freizeit in der Natur** positiv bewerten, haben die anderen eine ganz andere Meinung. Worin liegen nun die Vor- und Nachteile **der Freizeit in der Natur**?*
- *Also, welche Vorteile und Nachteile hat **die Freizeit in der Natur**?*
- *Wie bei jeder Diskussion, ist auch bei diesem Thema sehr wichtig, verschiedene Argumente zu finden und danach selbst eine Entscheidung zu treffen. Also, worin liegen nun die Vor- und Nachteile der Freizeit in der Natur? /Also, welche Vorteile und Nachteile hat die Freizeit in der Natur?*

5. Pradėkite dėstyti **PRO** argumentus

Pradedant argumentuoti, taikykite **PRO** formuluotes:

- *Dafür spricht, dass ...*
- *Positiv zu bewerten ist ...*
- *Ein Vorteil ist ...*

Dabar argumentus išplėtokite, aprašykite.

6. Pateikite bent vieną pavyzdį.

Galite vartoti šias struktūras:

- *Zu diesem Argument kann folgendes Beispiel angeführt werden ...*
- *Ein Beispiel dafür ist ...*

7. Pereikite prie **CONTRA argumentų.**

Galite vartoti šias struktūras:

- *Nach den Vorteilen komme ich nun aber zu den Nachteilen.*
- *Wie jede Medaille, so hat auch dieses Thema seine Kehrseite.*

8. Pradėkite dėstyti **CONTRA argumentus**

Taikykite šias **CO** formuluotes:

- *Dagegen spricht, dass...*
- *Negativ zu bewerten ist....*
- *Ein Nachteil ist...*

9. Pateikite bent vieną pavyzdį.

Galite vartoti šias struktūras:

- *Zu diesem Argument kann folgendes Beispiel angeführt werden ...*
- *Ein Beispiel dagegen ist ...*

10. Parašykite savo nuomonę šia tema.

Perėjimui galite vartoti šias struktūras:

- *Jetzt möchte ich schreiben, was ich zu diesem Thema denke.*
- *Was denke ich aber selbst zu dem Thema „Freizeit in der Natur“?*
- *Nachdem ich die Vorteile und Nachteile ausdiskutiert habe, möchte ich auch meine Meinung zum Thema schreiben.*

Labai svarbu pagrįsti savo nuomonę ir parašyti bent vieną argumentą, kodėl taip manote.

Sutvirtinkite savo poziciją (asmeniniu) pavyzdžiu.

11. Suformuluokite rašinio pabaigą.

Galite taikyti šias formuluotes:

- *Zum Schluss möchte ich sagen, dass jeder seine eigene Meinung haben kann. Verschiedene Meinungen machen unsere Welt interessanter.*
- *Zusammenfassend kann man sagen, dass...*

Naudokite sudėtingesnes gramatines ir leksines struktūras!

- Doppelkonjunkturen/dvigubi jungtukai: entweder... oder.../nicht nur..., sondern auch...
- Konjunktiv/tariamoji nuosaka: ich würde gerne ein Beispiel sagen/es wäre nicht schlecht, wenn...

Rašinio žingsnių santrauka

1. Įsigilinimas į rašinio temą
2. Pro ir contra argumentai juodraštyje
3. Įžangos rašymas
4. Perėjimas prie pro argumentų
5. Pro argumentų formulavimas, pagrindimas pavyzdžiais
6. Perėjimas prie contra argumentų
7. Contra argumentų formulavimas, pagrindimas pavyzdžiais
8. Savo nuomonės formulavimas, argumentavimas, pagrindimas pavyzdžiais
9. Rašinio pabaiga

Užduotis pasitreniravimui

Aufgabe 1

- Schreiben Sie einen Aufsatz zum Thema „**Freiwilligenarbeit**“.
- Führen Sie im Aufsatz Argumente dafür und dagegen an und nehmen Sie dazu Stellung.
- Aufsatzlänge: mindestens 180 Wörter. Zählen Sie die Wörter und geben Sie die Wörterzahl unter dem Aufsatz auf dem Antwortblatt an.

Konsultacijų abiturientams įrašai

Anglų kalbos konsultacija, 2021 05 17, kalbėjimo dalies vertinimo kriterijai

<https://youtu.be/o0TjMn2o93E>

Anglų kalbos konsultacija 2021 05 18, klausymo užduotys

<https://youtu.be/WsnQFagaq3U>

Anglų kalbos konsultacija, 2021 05 19, bendrosios kompetencijos ir strategijos

<https://youtu.be/Bbv3P0EvkTw>

Anglų kalbos konsultacija, 2021 05 20, Kas yra geras monologas

<https://youtu.be/tlhxH1VATAQ>

Anglų kalbos konsultacija, 2021 05 22, Kas yra geras dialogas

<https://youtu.be/UdsfXTj5be8>

Anglų kalbos konsultacija 2021 05 25, skaitymo užduotys

<https://youtu.be/r1BPUPgqeqU>

Anglų kalbos konsultacija 2021 06 01, klausymo ir skaitymo ypatumai

<https://youtu.be/SpghFeh1f60>

Anglų kalbos konsultacija, 2021 06 08, klausymo ir skaitymo ypatumai

<https://youtu.be/I9I21cqp3Pw>

Vokiečių kalbos konsultacija 2021 05 14

<https://youtu.be/8PqF2vvmFRk>

Vokiečių kalbos konsultacija 2021 05 20

<https://youtu.be/koeVZQg8qnM>

Prancūzų kalbos konsultacija, 2021 06 10

<https://youtu.be/pMb8OyoLrwY>

Seminaras abiturientus rengiantiems užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų ir rusų) mokytojams tema: „Kalbėjimo įgūdžių tobulinimas ir vertinimas rengiant abiturientus užsienio kalbos egzaminui“ 2021 12 02 ir 2021 12 03

<https://youtu.be/zDmL5Jhguk>